

Notulen MR vergadering 2

Vergadering	MR vergadering 2, Schooljaar 2025-2026 website versie
Datum	Donderdag 01-10-2025, 19.30 – 21.30u
Locatie	Bovenverdieping Spil - Vergaderruimte
Notulist	Eva G
Aanwezig	PMR: Herco, Eva G, Miranda OMR: Michelle, Marlies, Marc Vanaf 20.30u: William (directie)
Afwezig	

1. Opening en mededelingen

2. Notulen en actielijst

- Terugblik gebruik AI

De notulen werden over het algemeen als prima ervaren. De veiligheid van het opnameapparaat werd aangekaart. Omdat het apparaat voldoet aan de Europese wetgeving, wordt het als veilig genoeg beschouwd voor de vergaderingen van de MR. De opname zal worden stopgezet als er gevoelige onderwerpen worden besproken. In de notulen zullen namen zo veel mogelijk vermeden worden en vervangen worden door 'PMR' of 'OMR', tenzij er een specifieke actie aan een persoon is gekoppeld. Beide notulen worden ook gedeeld met de directie. De actielijst die AI geeft wordt voortaan ook in de notulen gezet.

- Beleid rondom de lunchpauze

In de volgende vergadering de vraag over het beleid rondom de lunchpauze voorleggen aan directie. Als argument wordt genoemd dat de filmpjes voor teveel onrust zorgen tijdens het eten en geen echte rust krijgen. Er zijn alternatieven bedacht zoals in stilte eten, tekenen, spelletjes, lezen of een luisterboek. Enkele collega's reageerden verrast op het feit dat de MR dit onderwerp besprak. Er is uitgelegd dat de MR hier geen beslissingsbevoegdheid heeft, maar het signaal wel wilt doorgeven aan de directie. De PMR gaat deze vraag ook laten terugkomen in het team.

3. Ingekomen post

Bij ingekomen post wordt de post besproken dat tien dagen tot een week voor de vergadering is binnen gekomen. Een uitzondering wordt gemaakt voor post waar snel reactie op moet komen.

- OV-notulen 2 juli en 10 september.
- GMR notulen april en mei

In de notulen was te lezen dat scholen van Entrea bij Conexus komt. Hoe zit dit precies? Wat zijn de gevolgen voor Conexus en de scholen van Conexus? PMR loopt bij directie binnen rondom deze vragen.

- GMR nieuwsbrief juli

In de nieuwsbrief wordt gesproken over een MR cursus voor gevorderden in het voorjaar en een MR Chatbot waar we misschien iets aan hebben bij vragen. De link van deze chatbot staat in de nieuwsbrief van de GMR.

- Cursussen vanuit de GMR

Cursus MR-start donderdagavond 30 oktober. Een nieuw PMR lid gaat deelnemen. Cursus MR-effectief 22 januari 2026. Tegen die tijd kijken wie daar eventueel naartoe zou willen gaan.

- Ingekomen mail van ouder

Er is een mail binnengekomen over het naar binnen en buiten gaan bij de kleuters. Bij binnenkomst ontstaat er een 'trechtereffect' doordat de kleuters en de leerlingen van 7/8 via dezelfde weg naar binnen gaan. De plek de fietsen parkeerplek zorgt bij het naar huis gaan voor drukte en onrust. Deze mail wordt teruggekoppeld aan de directie.

4. Jaarbegroting MR

In de begroting van de MR is op dit moment nog een positief saldo van €595. Hiervan moet o.a. nog het afscheidscadeau van worden gehaald. Er wordt verwacht dat er aan het einde van het jaar nog ongeveer €550 over is. Dit bedrag zal aan het einde van het jaar worden gedoneerd aan de oudervereniging. In de laatste MR vergadering van het schooljaar wordt nog gekeken naar welk bedrag definitief naar de oudervereniging kan.

5. Jaarverslag MR

Het jaarverslag van de MR staat nog niet online? Er zal een bericht gestuurd worden naar degene die dit intern regelt om te vragen of de notulen en het jaarverslag online kan worden gezet. Bij het volgende MR-nieuwsbericht zal het jaarverslag ook meegestuurd kunnen worden.

Ook komt er nog een kennismakingsberichtje vanuit de MR op Social Schools. De flyer van vorig jaar moet worden aangepast naar dit jaar. Hiervoor zullen nieuwe leden van MR een stukje tekst en foto aanleveren en andere stukjes tekst moeten worden ingekort.

6. Huishoudelijk reglement MR

Het huishoudelijk reglement is aangepast, maar nog niet vastgesteld. De opgestelde gedragsregels met de directeur worden toegevoegd aan het huishoudelijk reglement. Als dat is gebeurd kan het huishoudelijk reglement op de website worden geplaatst.

7. Formuleren speerpunten 2025-2026

Afgelopen jaar zijn er bij de MR speerpunten geformuleerd die vooral te maken hadden met ouderbetrokkenheid, teambetrokkenheid en het werkverdelingsplan. Voor dit schooljaar blijven teambetrokkenheid en ouderbetrokkenheid een speerpunt, daarnaast wilt de MR zich meer gaan richten op het concretiseren en terugkoppelen van acties uit de plannen die worden geschreven. Een ander nieuw speerpunt is werkdrukverlichting. Het doel is dat de werkdruk aan het einde van dit schooljaar als lager wordt ervaren.

Naar aanleiding van de jaarevaluaties van afgelopen jaar zijn er vragen ontstaan over het evalueren en plannen binnen de Spil. Hoe kan er duidelijker op papier worden gezet wat de realisatie is van de velen plannen die zijn gemaakt? In de huidige plannen worden concrete evaluatie- en besprekmomenten binnen het team gemist. Een meer gestructureerde opzet van plannen zou het voor het team makkelijker maken om te zien welke activiteiten van hen verwacht worden. Dit kan bereikt worden een de communicatie en rapportage vanuit specialistengroepen uniformer te maken, doelstellingen 'smart' te formuleren en te koppelen aan activiteitenplannen (conform PDCA-cyclus). Het nieuwe speerpunt over de werkdrukverlichting komt voort uit de ervaren werkdruk door collega's binnen de school. Er is een arbeidsvermogensscan afgenomen bij alle medewerkers van de Spil om in kaart te brengen hoe de werkdruk wordt beleefd. Op basis van die resultaten zijn er 11 collega's uitgenodigd voor een vervolg gesprek, andere collega's kunnen vrijwillig deelnemen. Daarnaast wordt er ook schoolbreed gekeken naar overeenkomsten in de ervaren werkdruk. De vragenlijst wordt gezien als een goed startpunt voor het gesprek over werkdruk en de MR is benieuwd naar de vervolgstappen naar aanleiding van deze scan en gesprekken.

Directie sluit aan

8. Terugkoppeling 1^e deel vergadering

- Overgebleven geld MR willen we doneren aan de OV.

- Speerpunten MR besproken.
- Vragenlijst werkdruk: resultaten delen.
- Mail ouder teruggekoppeld: vragen of de directeur contact mag opnemen.

Mededelingen.

- Stand van zaken Schoolplein.

Schoolplein bij de kleuters: wat zijn de mogelijkheden om het plein groter te maken. Er komen twee paden bij: eentje langs het lokaal van 1/2d, de zandbak wordt gedraaid en het hek wordt verplaatst. Er kan €18.000 worden besteed.

Daarnaast wordt er maandag begonnen met het aanleggen van het pad naar het schoolplein toe en is het speeltoestel op de andere locatie verkocht. De berging aan de voorkant wordt vervolgd.

Maandag begint het aanleggen met pad. Het speeltoestel op de andere locatie is verkocht.

Berging aan de voorkant: wordt vervolgd.

9. Jaarplannen 2025-2026

Vragen die de MR had naar aanleiding van de jaarplannen gingen vooral over het concreet maken van de plannen. Als ik leerkracht ben, is het dan helder wat ik moet doen? Hoe krijg je het voor elkaar dat er teamverantwoordelijkheid komt? De directie ligt toe dat de doelen worden opgesteld door een expert en de vertaling wordt opgepakt door de expertgroep. Meestal wordt dit vertaalt naar een kwaliteitskaart, die worden dan besproken op teamvergaderingen of studiedagen.

Er is een verschil in concreetheid van de plannen. Het plan voor wereldoriëntatie is zeer concreet, terwijl het plan voor bijvoorbeeld SEO minder duidelijke acties of tijdsplanning bevat. Dit kan bijvoorbeeld aangepakt worden door een uniforme structuur voor alle plannen om de leesbaarheid, vergelijkbaarheid en agendering voor teamoverleg te vergemakkelijken. Dit zou per vakgebied de doelen, acties, voortgang en resultaten kunnen tonen, zodat de status voor iedereen inzichtelijk is. De MR heeft voorgesteld om bijvoorbeeld een matrix of dashboard te ontwikkelen met daarbij een 'stoplichtsysteem' om de status van doelstellingen en acties (gestart, niet gestart, afgerond) te monitoren.

10. Begroting + formatie

Vanuit de MR is de vraag gesteld over de subsidiebegroting, specifiek over de formatie en budgetten van de specialisten rekenen, taal en jonge kind. De specialist rekenen werkt één dag per week, terwijl de specialisten voor taal en het jonge kind één dag per twee weken werken. Hoe zit het dan precies met de budgettoewijzing? De kosten voor digitale geletterdheid en SEO lopen volgens begroting. Vanwege de formatie zijn de uitgaven voor taal en jonge kind specialist lager. Er zal hierdoor een financieel overschot ontstaan. Volgende vergadering wordt er verder uitgelegd wat er met het overgebleven budget gebeurt.

Ook staat Remedial Teaching in de begroting, maar in tegenstelling tot andere posten geen doorlooptijd heeft van één of twee schooljaren.

De subsidie van basisvaardigheden loopt tot juli 2026 en het geld kan tot eind 2026 worden uitgegeven. Volgende vergadering zal een gedetailleerder overzicht van de werkelijke kosten ten opzichte van de begrote kosten worden besproken.

11. Subsidie basisvaardigheden

De projecten lopen volgens plan. Het onderdeel begrijpend lezen is gekoppeld aan het schoolplan en loopt tot juli 2027. Voor rekenen is er vanuit een extern bureau remedial teaching ingezet en op de studiedag is het scholingstraject differentiatie gestart. De ontwikkeling van de leerlijnen voor groep 1 en 2 is uitgesteld in afwachting van de observatieresultaten.

12. Gedragscode en omgangsnormen als MR

Om dit jaar fijn samen te werken is er met de MR en directie een gedragscode opgesteld. Bij lastige onderwerpen of discussie kan er teruggegrepen worden naar dit document. Een aantal punten uit dit

document zijn: uitgaan van een positieve intentie van alle betrokkenen, er is ruimte voor humor tijdens de vergadering, elkaar laten uitpraten en professioneel met elkaar omgaan, bewaken van rolzuiverheid en zicht hebben voor emoties en persoonlijke geraaktheid, waarna de discussie eventueel gepauzeerd kan worden.

De gedragscode wordt toegevoegd aan het huishoudelijk reglement. In de volgende vergadering wordt het huishoudelijk reglement vastgesteld.

13. Gedragsprotocol

14. Rondvraag

- Ouderavond 9 oktober

Zoals het er nu naar uit ziet is de opkomst van de ouderavond erg laag. Er zijn op dit moment 13 aanmeldingen en de vraag is of het dan zinvol is om deze avond te organiseren. De oorzaak van de lage respons komt misschien door de manier waarop de uitnodiging is verstuurd en het tijdstip. Ouders zijn druk en reageren mogelijk beter op initiatieven die laagdrempeliger zijn, bijvoorbeeld deze avond combineren met een avond dat ouders toch al op school worden verwacht of een contactmoment organiseren direct na het wegbrengen van de kinderen.

De bijeenkomst op 9 oktober gaat wel door, ook met een kleine groep. Dit wordt aangevuld met mogelijkheid voor andere ouders om schriftelijk input te geven.

- Plannen met budget voor MR: doel voor het budget.

Voor de MR moet er ook weer een begroting worden opgesteld voor komend jaar. Van het budget gaat €700 standaard naar de bond. Er blijft dan €800 over voor eigen invulling: jaarlijkse etentje, scholing voor leden, inhuren van specialisten voor bijvoorbeeld een ouderavond.

- Schoolvakanties op de website

De data van de schoolvakanties voor het schooljaar 2025-2026 staan op de website. De data van de schoolvakantie 2027-2028 moeten nog worden vastgesteld. Dit gebeurt waarschijnlijk in november

- Vergaderefficiëntie

Vergaderingen lopen, met name in het tweede deel, structureel uit. Dit heeft verschillende oorzaken. Voor nu wordt er afgesproken om bewuster met de tijd om te gaan, strakker op de agenda te sturen en te streven naar een tijdige start en afronding.

15. Check Out

16. Actielijst

Actie	Deadline	Gelukt
E-mail logistieke knelpunten doorsturen naar directie		
Beheerder website vragen om Notulen op de website te zetten.	Volgende vergadering	
Navragen gevolgen toetreden Talita Kumi-school tot Conexus		
Jaarverslag meesturen notulen Social Schools		
Uitwerken gedragsprotocol		
Aanpassen en versturen MR kennismakingsflyer		
Begroting MR komend jaar		

Voorstelberichtje MR voor Social Schools		
--	--	--

Voor de volgende vergadering:

- Terugkoppeling MR cursus-start 30 oktober Miranda
- Beleid filmpjes in de pauze
- Reglement MR
- MR begroting komend jaar
- Visie ouderbetrokkenheid
- Subsidie basisvaardigheden: overzicht werkelijke kosten – begrote kosten, budget taal en jonge kind specialist.

Voor een later moment

- Kijken hoeveel geld er over is voor de OV en dit overmaken
- Vastgestelde schoolvakanties 2026-2027
- Concrete plannen werkdrukverlichting: Wat is er uit de gesprekken gekomen en wat zijn de vervolgstappen.