

# **Schoolgids schooljaar 2026-2027**



## **BASISSCHOOL**



| <i>Inhoudsopgave</i> |                                                                    | Blz.     |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
|                      | Een woord vooraf                                                   | 3        |
| <b>1</b>             | <b><i>Inleiding</i></b>                                            | 4        |
|                      | Geschiedenis van de school                                         |          |
|                      | Adresgegevens                                                      |          |
| <b>2.</b>            | <b><i>Bestuursvorm en –organisatiestructuur</i></b>                | 4        |
|                      | Adresgegevens bestuur                                              | 5        |
| <b>3.</b>            | <b><i>Waar de basisschool De Spil voor staat</i></b>               | 6        |
|                      | Missie, Visie en schoolplan                                        | t/m<br>7 |
| <b>4.</b>            | <b><i>Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen</i></b>            | 8        |
|                      | De aanmelding bij Schoolwijzer                                     | t/m      |
|                      | Open dag (ochtend)                                                 | 11       |
|                      | Het inschrijven                                                    |          |
|                      | Criteria verdeling leerlingen                                      |          |
|                      | Het intakegesprek                                                  |          |
|                      | Oefenen en starten                                                 |          |
|                      | Een evaluatiemoment                                                |          |
|                      | Zij_instroom                                                       |          |
|                      | Plaatsing en groepssamenstelling                                   |          |
|                      | De overgang naar het voortgezet onderwijs en de<br>doorstroomtoets |          |
| <b>5.</b>            | <b><i>Ons Onderwijs</i></b>                                        | 11       |
|                      | Passend onderwijs                                                  | t/m      |
|                      | Basisvaardigheden, referentieniveaus, schoolweging                 | 14       |
|                      | Burgerschap                                                        |          |
|                      | Methodes                                                           |          |
|                      | Spreekbeurten                                                      |          |
|                      | Huiswerk                                                           |          |
|                      | Digitale tijd en onderwijs                                         |          |
| <b>6.</b>            | <b><i>Begeleiding van leerlingen</i></b>                           | 16       |
|                      | Pedagogisch klimaat, sociale veiligheid, gelijkwaardigheid         | 17       |
|                      | Interactie leerling-leerkracht                                     |          |
|                      | Sociaal-emotionele vaardigheden                                    |          |
|                      | Pesten                                                             |          |
|                      | Begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften                |          |
|                      | De lijn van de ondersteuning en schoolniveau                       |          |
| <b>7.</b>            | <b><i>Hoe wij de leerlingen volgen en zorg verlenen</i></b>        | 17       |
|                      | Mijn Kleutergroep en Cito leerling in beeld (LIB)                  | t/m      |
|                      | Methode gebonden toetsen                                           | 23       |
|                      | Doelgericht Passend Onderwijs (DPO)                                |          |
|                      | De vijf ondersteuningsniveaus                                      |          |
|                      | Onderwijsaanbod en inspraak leerlingen en ouders                   |          |
|                      | Jeugdgezondheidszorg in het basisonderwijs                         |          |
|                      | Samenwerkingsverband Stroomland                                    |          |
|                      | Langdurig zieke kinderen                                           |          |
|                      | Dossiervorming                                                     |          |
| <b>8.</b>            | <b><i>Onderwijsresultaten</i></b>                                  | 23       |
|                      | Rapporten en gesprekscyclus                                        | 24       |
|                      | Resultaten doorstroomtoets                                         |          |
|                      | Uitstroomgegevens                                                  |          |

|                      |                                                        |      |
|----------------------|--------------------------------------------------------|------|
| <i>Inhoudsopgave</i> |                                                        | Blz. |
| <b>9.</b>            | <b><i>Ons team en waar we mee bezig zijn</i></b>       | 24   |
|                      | Teamsamenstelling en taken                             | t/m  |
|                      | Interne overlegvormen                                  | 28   |
|                      | Vervanging                                             |      |
|                      | Calamiteiten en bedrijfshulpverlening                  |      |
|                      | Stagiaires                                             |      |
| <b>10.</b>           | <b><i>Ouders en school</i></b>                         | 29   |
|                      | Het belang van ouderbetrokkenheid bij onze school      | t/m  |
|                      | Informatievoorziening aan ouders                       | 31   |
|                      | Gescheiden ouders en aanverwante zaken                 |      |
|                      | Inspraak van ouders via de Medezeggenschapsraad (MR)   |      |
|                      | Oudervereniging (OV) en ouderbijdrage                  |      |
|                      | Leergeld                                               |      |
|                      | Buitenschoolse opvang                                  |      |
|                      | Contacten met peuterspeelzaal en kinderdagverblijf     |      |
|                      | Ouderhulp                                              |      |
| <b>11.</b>           | <b><i>Leerplichtzaken</i></b>                          | 32   |
|                      | Verlof buiten de schoolvakanties                       | t/m  |
|                      | Verzuim                                                | 33   |
|                      | Ziekmeldingen                                          |      |
|                      | Grensoverschrijdend gedrag                             |      |
|                      | Schorsing                                              |      |
| <b>12.</b>           | <b><i>De klachtenregeling</i></b>                      | 34   |
|                      | Interne vertrouwenspersoon, externe vertrouwenspersoon | t/m  |
|                      | Meldplicht seksueel geweld                             | 36   |
|                      | De klachtenprocedure                                   |      |
| <b>13.</b>           | <b><i>Diverse praktische zaken</i></b>                 | 36   |
|                      | Schooltijden                                           | t/m  |
|                      | Vakanties                                              | 40   |
|                      | Schoolreis, schoolkamp en bijzondere activiteiten      |      |
|                      | Gevonden voorwerpen                                    |      |
|                      | Inloopochtend                                          |      |
|                      | Informatieavonden en thema-avond                       |      |
|                      | Website                                                |      |
|                      | Schoolfotograaf                                        |      |
|                      | Kleding                                                |      |
|                      | Afspraak halen en brengen van leerlingen               |      |
|                      | Een gezonde leefstijl en verjaardagen                  |      |
|                      | Schoolverzekering                                      |      |
|                      | Bewegingsonderwijs                                     |      |
|                      | Vieringen                                              |      |
|                      | Mobiele telefoons en gebruik social media              |      |
|                      | Verkeersexamen                                         |      |
| <b>14.</b>           | <b><i>Belangrijke adressen en telefoonnummers</i></b>  | 41   |
|                      |                                                        | 42   |

*Een woord vooraf:*



## **Respect Verantwoordelijkheid**

Dit zijn de kernwaarden van onze school die we in ons onderwijs, in onze houding en onze communicatie met kinderen, ouders en elkaar willen uitdragen.

### **Het doel van de schoolgids**

Scholen hebben verschillende kwaliteiten en ze verschillen in de manier van werken, sfeer en wat kinderen er leren. Deze gids geeft in grote lijnen aan waar De Spil voor staat en op welke manier we daar inhoud aan willen geven.

U kunt in deze gids lezen wat u van de school mag verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen.

De schoolgids is ook bedoeld voor ouders die zich oriënteren op het aanbod van onderwijs, omdat hun kind binnenkort 4 jaar wordt of omdat zij in de wijk Weezenhof of omgeving komen wonen. Deze gids helpt bij het maken van een keuze.

### **Uw reactie en/of feedback is welkom**

Bij het samenstellen van de schoolgids hebben we ons laten leiden door de gedachten dat de gids zo optimaal mogelijke informatie biedt, een bijdrage levert aan de communicatie met ouders én leesvriendelijk moet zijn.

De samenstellers van deze gids hebben eraan gewerkt de informatie zo volledig en duidelijk mogelijk in de schoolgids op te nemen.

Mocht u suggesties ter verbetering hebben, dan staan wij daar uiteraard voor open. Neem daarover dan contact op met de directie.

### **Uitgangspunt**

Op basisschool De Spil staat de ontwikkeling van "hoofd, hart en handen" centraal. Het hoofd symboliseert de cognitie, het hart de sociaal-emotionele ontwikkeling en de handen stimuleren de creativiteit. Wij halen het beste uit onze kinderen en teamleden naar boven door balans aan te brengen tussen deze drie pijlers.

Dit kunnen wij alleen bereiken wanneer er sprake is van een zo optimaal mogelijke samenwerking tussen de school en u, als ouders.

### ***School maak je sámen!***

We zetten ons maximaal in om er een plezierige en leerzame tijd op de Spil van te maken!

Namens het team en de Medezeggenschapsraad (MR).

## **1. Inleiding**

### **Geschiedenis van de school**

De Spil is gevestigd op locatie 40-02 in de wijk Weezenhof, stadsdeel Dukenburg in Nijmegen. De school en wijk zijn ruim 50 jaar geleden gebouwd. Sinds februari 2025 zijn wij in onze hernieuwde gebouwde school getrokken en is de naam van de school veranderd van Prins Clausschool naar De Spil.

De Weezenhof is een zeer ruim opgezette wijk met veel groen, koop- en huurwoningen. De school telt op dit moment zestien groepen. De directie heeft de dagelijkse leiding over de school. Samen met de bouwcoördinatoren vormt deze het school management team (SMT). Leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte(n) worden begeleid door de leerkrachten die op hun beurt daarin worden ondersteund door de Kwaliteitscoördinator (KC-er). De directie en KC-er zijn samen gericht op behoud en verbetering van de kwaliteit en hebben daartoe regelmatig met elkaar een SchoolKwaliteitTeam-overleg (SKT).

### **Adresgegevens school:**

Weezenhof 4  
6536 DB Nijmegen  
025-3441854

Internet: [www.basisschooldespil.nl](http://www.basisschooldespil.nl)  
Mail: [directive.despil@conexus.nu](mailto:directive.despil@conexus.nu)

## **2- Bestuursvorm en organisatiestructuur**

De Spil maakt deel uit van de Stichting Conexus. Deze overkoepelende organisatie heeft het bevoegd gezag over 31 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Heumen en Nijmegen. Bij Conexus werken ruim 900 medewerkers. Zij hebben de dagelijkse zorg voor onderwijs aan bijna 9000 kinderen.

De dagelijkse leiding is in handen van het College van Bestuur (CvB) onder het voorzitterschap van mevr. Lucienne van den Brand en lid CvB mevr. Wilma van Velden. Zij leggen verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT).



De Conexus scholen verschillen naar traditie, pedagogisch concept en naar wijken. De oudste school heeft, evenals de stichting zelf, een historie van ruim anderhalve eeuw. De jongste heeft nog nestveren. Samen vormen die scholen een boeiend en 'lerend netwerk' voor de snelle en uitdagende 21e eeuw.

Wij willen elkaar scherp houden op gewenste ontwikkelingen. Wat is voor onze kinderen het beste? Waar willen we ons druk om maken? Hoe kunnen we voor onze kinderen een kansrijke leef- en leeromgeving creëren. Daarbij willen we meer en meer aansluiten bij de mogelijkheden en behoeften van kinderen.

Ouders beschouwen wij, de school en bestuur (Conexus), als belangrijke partners. Hun informatie, meeleven en vertrouwen zijn zeer waardevol. We beseffen dat scholen een spilfunctie hebben in zowel het leren als de sociale omgeving. Vanuit deze gedachte staat samenwerking van "partners in de opvoeding" bij ons hoog in het vaandel.

De directeuren van alle Conexus scholen maken deel uit van het Conexus management team (CMT). Dit team is een belangrijk adviesorgaan van de

stichting. Vanuit het Strategisch Beleidsplan wordt de vertaling gemaakt naar het school specifieke beleid. Daarnaast wordt de inbreng van ouders en medewerkers gegarandeerd middels de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Ook heeft elke school zijn eigen MR (medezeggenschapsraad) waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn.

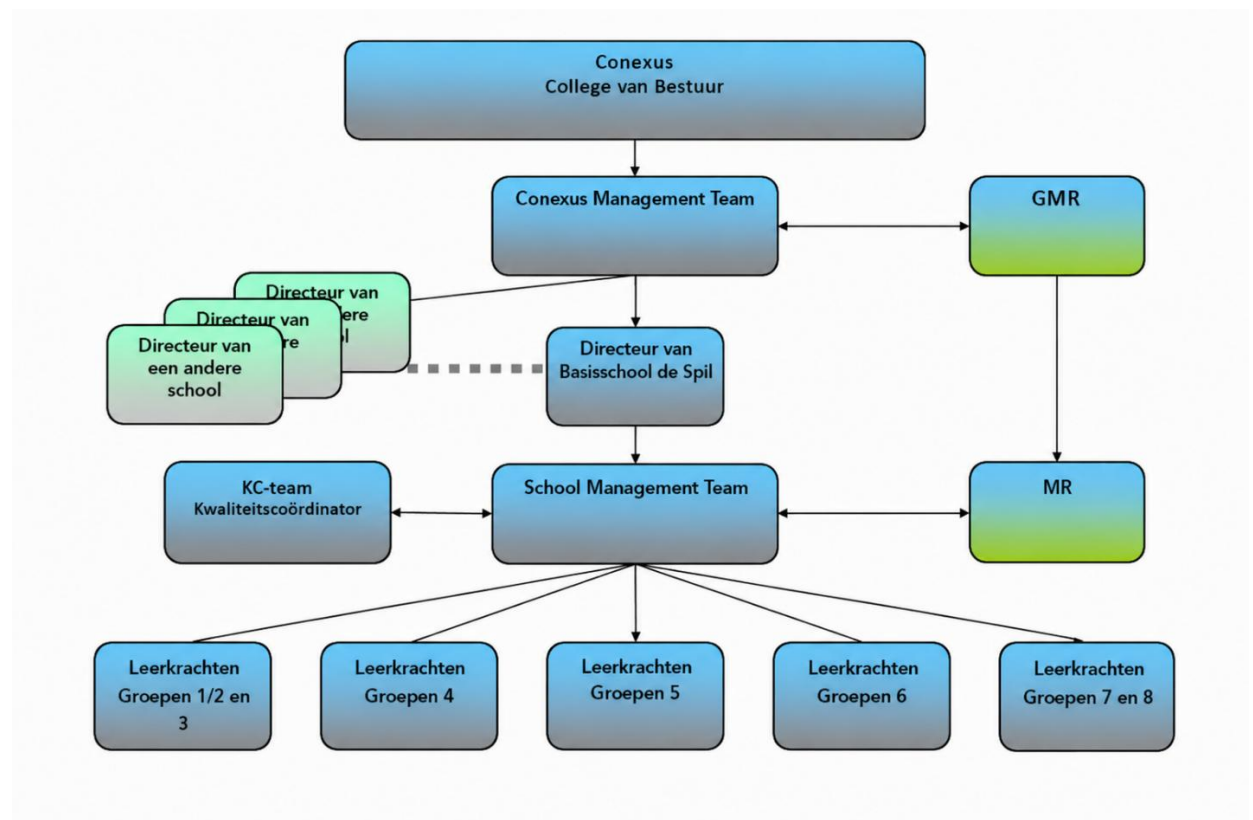
#### Adresgegevens bestuur:

Conexus  
Takenhofplein 3  
6538 SZ Nijmegen  
024-3733960

Internet: [www.conexus.nu](http://www.conexus.nu)  
Mail: [info@conexus.nu](mailto:info@conexus.nu)



#### Organisatie structuur Conexus



### **3- Waar De Spil voor staat!**

#### **Missie:**

De Spil is een basisschool voor kinderen van de basisschoolleeftijd. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met aandacht voor het individuele kind. Onze school staat in principe open voor alle leerlingen, religies en diversiteit. Wanneer wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van een individuele leerling, gaan wij (samen met de ouders) op zoek naar een passende onderwijsplek. Het is ons doel om leerlingen zo breed mogelijk te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. De kernvakken Taal en Rekenen zijn van groot belang. Daarnaast besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige, respectvolle burgers én de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Ons onderwijs stemmen wij zoveel mogelijk af op de individuele mogelijkheden en leerbehoeftes. Dit helpt om de balans te vinden tussen het hoofd, het hart en de handen en daarmee de maximale ontwikkeling te bereiken.



## Visie:

Op De Spil staat de ontwikkeling van **het hoofd, het hart en de handen** centraal. Het hoofd symboliseert **de cognitie**, het hart **de sociaal-emotionele ontwikkeling** en de handen die stimuleren **de creativiteit**. Wij halen het beste uit onze kinderen en teamleden naar boven door balans aan te brengen tussen deze drie pijlers.

Dit doen wij door een fijne, veilige en vertrouwelijke omgeving te bieden waar een ieder zich prettig voelt, initiatieven toont, zichzelf durft te zijn en zich kan ontplooien als de persoon die hij/zij is. Een leerkracht op De Spil begeleidt zijn leerlingen bij deze ontdekkingstocht, die om **openheid, respect** en **vertrouwen** in elkaar vraagt, in de pedagogische driehoek waarbinnen de ouder, de leerling en de leerkracht zo optimaal mogelijk met elkaar communiceren en samenwerken. In algemene zin wordt hier door de leerkrachten voortdurend aan gewerkt, maar bij start van het schooljaar wordt daar specifiek aandacht aan besteed. Gedurende het schooljaar wordt dit onderhouden.

Het proces van leren verloopt niet altijd vanzelf, ook niet op De Spil. Onze leerlingen leren om te gaan met de frustraties van het vallen en de successen van het opstaan. Wij vinden het belangrijk dat de leerling de **verantwoordelijkheid** krijgt en draagt die hierbij hoort. Een sterk gevoel van **verbondenheid** mét elkaar en een gezamenlijk gevoel om er vóór elkaar te zijn, kenmerkt het onderwijs dat wordt verzorgd op De Spil. Een uitdagend kenmerk in een tijd waar individualisme en populisme regelmatig hoogtij viert.

We besteden daarom veel tijd aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Een leerling maakt als individu, net zoals een teamlid, immers deel uit van een groep, een (mini) samenleving, waarbinnen hij anderen ontmoet, samenwerkt én zich ontwikkelt. Hij leert goed om te gaan met een ander, conflicten te hanteren, met elkaar in gesprek te zijn én een stem te hebben.

Op De Spil waarderen wij die stem van de leerling en geven we hen invloed op mogelijke (leer)doelen voor zowel henzelf als voor de leerkracht.

De Spil is een school die continu in ontwikkeling is, net zoals de wereld om ons heen dat ook is. Door ons als school te blijven innoveren, zetten we ons in om het maximale uit ons onderwijs en de leerlingen te halen. Door hen een rijke leeromgeving te bieden, waarbinnen aandacht wordt geschonken aan de gehele ontwikkeling gericht op hoofd, hart en handen, zullen onze leerlingen met benodigde kennis, competenties, zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid de volgende stap kunnen maken, richting de middelbare school.

## Schoolplan 2023-2027

We vervolgen dit schooljaar de (school)planperiode 2023-2027. Bij aanvang van dit schooljaar bevinden we ons in het laatste planjaar van deze periode en starten we met schrijven van ons nieuwe schoolplan (periode 2027-2031).

De Spil bezit een, door de MR vastgesteld en door de voorzitter van het CvB bekrachtigd, schoolplan 2023-2027. In dit schoolplan staat beschreven wat onze ambities en plannen zijn voor de betreffende vier schooljaren.

Gedurende het schooljaar 2026-2027 focussen we ons met name op het afstemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Voorts besteden we ook veel aandacht aan het door ontwikkelen van hetgeen we in gang hebben gebracht; de aanpak voor wereldoriëntatie en PBS dat een plek heeft binnen ons Burgerschapsonderwijs, het verzorgen van goede lessen en activiteiten die onder de noemer "creativiteitsontwikkeling" vallen, beleidsontwikkeling op het gebied van digitale geletterdheid én het verzorgen van goede taal- en rekenlessen.

In de verschillende jaarplannen, die per focusgebied worden opgesteld, wordt beschreven hoe dat eruit ziet. Deze jaarplannen worden met regelmaat besproken in de MR.

#### **4- Aanmelding en toelating nieuwe kinderen**

Schoolwijzer Nijmegen is de centrale plek voor ouders en verzorgers om hun kind aan te melden voor het basisonderwijs in Nijmegen. Aanmelden kan via de website of op afspraak bij het kantoor van Schoolwijzer Nijmegen. U kunt uw kind tegelijkertijd voor meerdere scholen aanmelden. Hierbij kan de school die de voorkeur heeft worden aangegeven. Een overzicht van de Nijmeegse basisscholen is te vinden op de website [www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl). Schoolwijzer Nijmegen verzamelt alle aanmeldingen en wijst de beschikbare plekken op basisscholen toe aan de aangemelde kinderen. Dat gebeurt aan de hand van een aantal voorrang- en spelregels. Regels die ervoor zorgen dat het aanmelden en toewijzen eerlijk, rechtvaardig en helder verloopt. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar de site.

##### **De aanmelding bij "Schoolwijzer Nijmegen", 4- jarigen**

Ouders melden hun kind aan via [www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl).

Nadat schoolwijzer De Spil heeft toegewezen aan ouders, nemen ouders binnen twee weken contact op met de school. Ouders geven aan dat zij gebruik willen maken van de toegewezen plaats op onze school. Lukt het ouders niet om binnen twee weken te reageren, dan volgt er geen herinnering vanuit schoolwijzer en vervalt de plaatsing. Het gaat hierbij om leerlingen die vier jaar worden en gaan starten in groep 0/1.

Indien het kind gebruik heeft gemaakt van een opvangorganisatie en/of peuterspeelzaal ontvangt school het overdrachtsformulier "Alle kinderen in beeld" van de opvangorganisatie en/of peuterspeelzaal. N.a.v. deze gegevens vindt er een overdracht of "warme" overdracht plaats. School kijkt of er een passend onderwijsaanbod geboden kan worden. Zo ja, dan volgt er een inschrijving en plaatsing in de groep en volgt er een uitnodiging voor een intake gesprek. Zo nee, dan gaan we op zoek naar een passende school.

##### **Open dag (ochtend)**

Ouders die belangstelling hebben voor de Prins Clausschool zijn van harte welkom om kennis te maken met onze school tijdens onze Open Dag, die dit schooljaar gepland staat op **woensdag 20 januari 2027**. Zonder daarvoor een afspraak te hoeven maken kunt u tussen 9.00 uur en 12.00 uur binnenlopen, vertellen wij over ons onderwijs en kunnen ouders alle vragen stellen die zij hebben. Belangstellende ouders kunnen ook, buiten de Open Dag om, een afspraak maken voor een rondleiding en/of kennismaking. Daarvoor kunt u zich aanmelden via onze website.

##### **Het inschrijven**

Als besloten wordt tot inschrijving van de leerling stuurt de administratief medewerkster de inschrijfformulieren op naar de ouders. De inschrijfformulieren worden verwerkt in het administratieprogramma van school. De administratief medewerkster verzorgt voor het bericht van inschrijving van nieuwe leerlingen richting de gemeente en, indien van toepassing, de vorige school.

##### **Criteria voor de verdeling van de 4 jarigen die instromen**

We streven naar:

- 1-Gelijke grootte van groepen.
- 2-Een evenredige verhouding van jongens en meisjes binnen de groep.
- 3-Een evenredige verdeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften binnen een groep.



### **Het intake gesprek**

Ongeveer zes weken voor de start op de basisschool vindt er een intake gesprek plaats bij voorkeur met behulp van het overdracht formulier "Alle Kinderen in Beeld". Tijdens dit gesprek zijn leerkracht en ouders aanwezig. Ouders worden door de leerkracht uitgenodigd voor het intake gesprek.

Indien er sprake is van zorg rondom de leerling worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht, de kwaliteitscoördinator en eventueel een medewerker van de PSZ of het KDV.

Als blijkt dat De Spil niet de meest geschikte school is voor de leerling, wordt samen gezocht naar een passende onderwijs plek elders.

### **Het oefenen en starten**

Er zijn twee oefenmomenten in de twee weken voorafgaand aan de start op school. Op de dag (of een dag erna) van zijn of haar vierde verjaardag start de leerling in de groep. Ouders worden hiervoor uitgenodigd door de leerkracht. De kinderen die in juni, juli en augustus vier jaar worden stromen na de zomervakantie in. Zij mogen aan het einde van het schooljaar tijdens ons zgn. 'doorschuifmoment' meedraaien in de nieuwe samenstelling van de groep en kunnen dan kennismaken met de leerkracht(en) en leerlingen. Ouders worden op de hoogte gebracht van dit moment.

### **Een evaluatiemoment**

Nadat de leerling acht weken heeft meegedraaid in de groep nodigt de leerkracht ouders uit voor een gesprek. Samen lopen ze het intakeformulier nog langs en kijken ze of er nog bijzonderheden zijn. Indien er sprake is van zorg rondom de leerling wordt een gesprek met de KC-er gepland.

### **Zij-instroom**

Via "Schoolwijzer Nijmegen" ontvangt de Spil ook de aanmeldingen van zij-instromers: leerlingen in groep 2 t/m 8.

De KC-er van onze school wint ten alle tijden informatie bij de huidige school in over de leerling/leerlingen, voordat er tot inschrijving kan worden overgegaan. Als de informatie over de leerling van de vorige school binnen is, volgt er een overleg tussen de KC-er en het SMT (School Management Team), waarbij wordt vastgesteld of De Spil deze leerling een passend onderwijsaanbod kan bieden en wordt er een besluit genomen met betrekking tot plaatsing.

Als de leerling geplaatst wordt, dan worden de ouders ingelicht door de bouwcoördinator of KC-er en wordt de leerling ingeschreven.

Indien De Spil geen passend aanbod kan bieden, wordt er samen met de ouders en in overleg met directie gezocht naar een passende oplossing.

### **Plaatsing en groepssamenstelling**

#### ***Plaatsing van broertjes en zusjes (instroom)***

Broertjes en zusjes zullen - wanneer het aantal aanwezige groepen het toelaat - in verschillende groepen worden geplaatst. Onze motivatie daartoe is de volgende: kinderen uit één gezin moeten zich onafhankelijk van elkaar kunnen ontwikkelen.

#### ***Plaatsing van kinderen uit eenzelfde familie (instroom)***

Ook hierbij streven wij ernaar het bij bovenstaand punt genoemde beleid toe te passen. Mochten ouders over een andere mening zijn toegedaan, zal daarover kunnen worden gesproken. Uiteindelijk zal de school beslissen.

### ***Plaatsing van kinderen bij de overgang naar een volgende leerjaargroep***

We streven in de groepssamenstelling naar een evenredig en evenwichtig samengestelde groep. Om dat te bereiken spelen de volgende criteria in ons beleid een rol:

- aantal kinderen dat specifieke zorg nodig heeft
- verdeling jongens/meisjes
- aantal kinderen dat specifieke aandacht vraagt inzake het gedrag
- de vaardigheden van de kinderen, zoals zelfstandigheid en sociaal
- de vriendschappen tussen kinderen
- de mening van de leerkracht.

Ter ondersteuning van bovenstaande wordt in de groep (3 t/m 8) een sociogram afgenomen.

We zien voordelen in een groepssamenstelling die gedurende opeenvolgende jaren gelijk blijft. Mochten evenredigheid en evenwichtigheid in het geding zijn, zullen we – in het belang van de kinderen – mogelijk de samenstelling moeten wijzigen. Een andere reden om te moeten wijzigen kan het leerlingenaantal in verhouding tot de formatieruimte zijn. Ook in dat geval zullen bovengenoemde criteria een belangrijke rol spelen bij de groepssamenstelling.



### **De overgang naar het voortgezet onderwijs en de Doorstroomtoets**

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt af van de interesse, de motivatie en de aanleg van het kind. Met ons onderwijs proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest passende vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

Als school geven we een advies voor het best passende vervolgonderwijs voor uw kind. Dit doen we op basis van observaties van de leerkracht m.b.t. kind kenmerken (o.a. werkhouding, taakgerichtheid en zelfstandigheid) en op basis van de resultaten van methode-toetsen en methode onafhankelijke toetsen (Cito toetsen).

Uw kind krijgt op de volgende momenten een advies:

- Rapportgesprek midden groep 7    Pré advies
- Januari groep 8    Voorlopig advies
- Na de Doorstroomtoets groep 8    Definitief schooladvies

De schooladviezen worden altijd opgesteld in samenspraak met de leerkrachten van de groepen 6, 7, 8, de kwaliteitscoördinator en de directeur.

Voor de open dagen van de VO-scholen krijgen de leerlingen van groep 7 het pré advies. Dit is fijn te weten om gericht een kijkje te kunnen nemen op het VO.

In groep 8 maken alle leerlingen in Nederland de **Doorstroomtoets**. Deze toets helpt bij het bepalen welk type vervolgonderwijs het beste past bij uw kind.

Op onze school nemen we de toets af in februari. De toets meet kennis en vaardigheden op het gebied van taal en rekenen.

Voorafgaand aan de toets krijgt uw kind in januari groep 8 al een voorlopig schooladvies. Dit gebeurt op basis van alles wat uw kind de afgelopen jaren heeft laten zien. Als de uitslag van de Doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopig schooladvies, stelt school het advies omhoog bij (definitief schooladvies).

Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet in dat geval motiveren waarom het in het belang van de leerling is om het advies niet aan te passen.

Mocht de uitslag lager uitvallen dan verwacht, dan blijft het gegeven voorlopig schooladvies staan.

## **5- Ons onderwijs**

Op De Spil bieden we ons onderwijs aan in jaargroepen. Dit betekent dat kinderen zich vanuit een vaste, bekende én veilige groep ontwikkelen. Alle leerjaren van groep 1 t/m 8 zijn met elkaar verbonden. Jaar na jaar breiden we de vaardigheden en kennis van kinderen uit.



### **Passend onderwijs**

Alle scholen in Nederland zijn verplicht om ieder kind een goede en passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Scholen en schoolbesturen werken met elkaar samen om dit goed te organiseren. Dit gebeurt in samenwerkingsverbanden. Onze school valt onder Samenwerkingsverband Stroomland. ([www.stroomland.nl](http://www.stroomland.nl)) Als een kind op onze school wordt aangemeld, wordt bekeken of wij het kind het onderwijs kunnen bieden dat bij zijn/haar behoeften en mogelijkheden past. Elke situatie wordt

afzonderlijk bekeken. We vinden het belangrijk dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. We zijn een succesvolle school als we onze leerlingen optimaal hebben helpen ontwikkelen, als we 'eruit hebben gehaald wat er in zit'.

### **Basisondersteuning**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband Stroomland staat wat onder deze basisondersteuning valt. Deze ondersteuning wordt door de school en het samenwerkingsverband planmatig, in afstemming met leerling, ouders en desgewenst in samenwerking met ketenpartners, vormgegeven.

De groep wordt als uitgangspunt genomen, waarin voor iedere leerling hoge doelen worden nagestreefd. Handelingsgericht werken, waarbij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep centraal staan, wordt als uitgangspunt genomen in de uitvoering van de basisondersteuning.

Hierdoor kunnen leerlingen (doorlopend) onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Verschillen tussen leerlingen zien we niet als een probleem, maar als vertrekpunt om ons onderwijs zo passend mogelijk te maken.

De basis van onze ondersteuning ligt in de klas. Zowel pedagogisch als didactisch zorgen we voor een stevige basis en proberen we extra ondersteuning zoveel mogelijk in het dagelijkse onderwijs te integreren. We werken met kwaliteitskaarten voor de vakgebieden rekenen, taal, spelling en lezen. Hierin staat beschreven welke leerlijnen we volgen, welke aanpak we hanteren en hoe we differentiëren om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Wanneer een kind meer nodig heeft dan de basisaanpak, bouwen we de ondersteuning stapsgewijs op. Dit kan beginnen met extra ondersteuning of aanpassingen in de groep, maar kan ook uitgroeien tot een individueel plan of specialistische begeleiding. In enkele gevallen kan een andere onderwijsvoorziening passender zijn. Daarbij maken we gebruik van de afspraken en uitgangspunten van het Samenwerkingsverband Stroomland. Dit samenwerkingsverband ondersteunt scholen in de regio bij passend onderwijs en biedt specialistische kennis en voorzieningen wanneer dat nodig is.

### **Referentieniveaus**

Op onze school werken we met de **referentieniveaus** voor taal en rekenen. Deze niveaus zijn door de overheid vastgesteld en geven aan wat leerlingen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan moeten kennen en kunnen. Deze niveaus lopen door in het voortgezet onderwijs. Door te werken met deze duidelijke niveaus, zorgen we ervoor dat iedere leerling een stevige basis meekrijgt, passend bij zijn of haar ontwikkeling.

#### *Fundamenteel niveau (1F)*

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep 8 met de Doorstroomtoets. De onderwijsinspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen in Nederland het basisniveau moet behalen. Onze school streeft ernaar dat 100% van onze leerlingen referentieniveau 1F behaalt.

Dit niveau zorgt ervoor dat leerlingen voldoende basisvaardigheden hebben in taal en rekenen om succesvol te kunnen starten in het voortgezet onderwijs VMBO-basis of VMBO-kader.

#### *Streefniveau (1S/2F)*

Een deel van onze leerlingen kan daarnaast ook al werken richting een hoger niveau 1S (voor rekenen) of 2F (voor taal).

Beheersing van dit niveau zorgt ervoor dat leerlingen kunnen starten in het voortgezet onderwijs op VMBO-T, HAVO of VWO.

Onze school streeft ernaar dat 63% van onze leerlingen referentieniveau 1S/2F behaalt.

### **Schoolweging**

Op basis van een aantal kenmerken m.b.t. de achtergrond van de leerlingen krijgen alle scholen in Nederland een schoolweging toegekend. Deze varieert tussen de 20 en de 40. Een lage schoolweging voorspelt hoge eindresultaten en

veel stimulerende thuiskenmerken. Een hoge schoolweging voorspelt lagere eindresultaten en veel belemmerende thuiskenmerken. De schoolweging van De Spil ligt tussen 28 en 29.

Landelijk gezien zijn er relatief weinig scholen met een lage schoolweging en relatief weinig scholen met een hoge schoolweging. De meeste scholen in Nederland hebben een schoolweging rond het gemiddelde van 30.

Dit alles betekent dat onze school normaliter hoger dient te scoren dan de gemiddelde school in Nederland.

Onze resultaten op de Doorstroomtoets in groep 8 vergelijken wij dan ook niet alleen met het landelijk gemiddelde. Wij vergelijken deze ook met alle scholen in Nederland die dezelfde schoolweging hebben. Dat geeft ons een beter beeld van (een deel van) de kwaliteit van het onderwijs dat wij verzorgen.

## Methodes

| Methodes                                            | Vakgebied                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kleuteruniversiteit: digitale thematische projecten | Een breed scala aan vakgebieden, waaronder taal, rekenen, muziek, Engels, ICT, natuur en techniek, en sociaal-emotionele ontwikkeling. |
| Met sprongen vooruit                                | Rekenen groep                                                                                                                          |
| Fonemisch bewustzijn                                | Beginnende geletterdheid                                                                                                               |
| Veilig Leren Lezen "Kim versie"                     | Aanvankelijk lezen                                                                                                                     |
| Karakter                                            | Voortgezet Technisch Lezen                                                                                                             |
| Staal 2                                             | Begrijpend lezen                                                                                                                       |
| Schriftcode                                         | Schrijfonderwijs                                                                                                                       |
| Staal 2                                             | Spelling en taal                                                                                                                       |
| Blits                                               | Studievaardigheden                                                                                                                     |
| Blink Engels                                        | Engels                                                                                                                                 |
| Getal en Ruimte Junior                              | Rekenen                                                                                                                                |
| Blink                                               | Wereld Oriëntatie                                                                                                                      |
| PBS (Positive Behavior Support)                     | Sociaal Emotionele Ontwikkeling                                                                                                        |
| VVN (Veilig Verkeer Nederland)                      | Verkeer                                                                                                                                |
| Bewegingsonderwijs in de sporthal                   | Bewegingsonderwijs                                                                                                                     |

## Burgerschap

Op De Spil verstaan wij onder burgerschap het leren samenleven in een diverse samenleving. Burgerschap gaat over hoe wij met elkaar omgaan, hoe wij verschillen respecteren, hoe wij omgaan met conflicten en hoe wij verantwoordelijkheid nemen voor onszelf, de ander en de samenleving.

Burgerschap verwijst daarnaast naar de relatie tussen burgers en overheid en naar de manier waarop wij in Nederland besluiten nemen binnen de democratische rechtsstaat. Leerlingen leren wat vrijheid, gelijkheid en solidariteit betekenen en hoe deze basiswaarden richting geven aan ons handelen. Voor De Spil betekent dit dat wij burgerschap niet zien als een apart vak, maar als een integraal onderdeel van ons onderwijs en onze schoolcultuur. In onze lessen, onze aanpak, onze omgangsvormen en onze activiteiten bieden wij leerlingen kennis, vaardigheden én houding die hen helpen om actief, verantwoordelijk en respectvol deel te nemen aan de samenleving. In de praktijk zie je burgerschap terug in de PBS aanpak, lessen van wereldoriëntatie (Blink) en taal (Staal).

## Spreekbeurten

In groep 5 tot en met 8 houden de kinderen, gemiddeld genomen, één keer per jaar een spreekbeurt over een door hen zelf gekozen onderwerp. De kinderen krijgen begeleiding bij het voorbereiden en houden van een spreekbeurt. Ook bestaat de mogelijkheid tot inzetten van ICT ter ondersteuning. Na afloop wordt elke spreekbeurt in de groep besproken.

## (T)Huiswerk

Onder huiswerk verstaan we in principe opdrachten c.q. extra taken die worden gegeven wanneer het kind moeite heeft met bepaalde leerstof. Huiswerk kunnen ook taken zijn die de kinderen thuis maken: niet omdat het móet, maar omdat het mág.

Huiswerk zijn verplichte taken/opdrachten, die thuis dienen te worden gemaakt en op een bepaald moment af moeten zijn.

Het doel van huiswerk is voorbereiding op het voortgezet onderwijs, zelfstandigheids-bevordering, verantwoordelijkheid leren nemen voor het eigen leren, leren studeren en plannen. Als ouder kunt u hierbij helpen door te zorgen voor een rustige omgeving, samen de agenda door te nemen (plannen) en te stimuleren de opdrachten zelfstandig te maken. Voor tips en adviezen kunt u bij de leerkracht van uw kind terecht.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen incidenteel huiswerk mee, dit wordt langzaam verder uitgebreid.

Voor de lagere groepen kan het in een individueel geval voorkomen, dat een leerling een thuiswerктаak krijgt. Dit gebeurt in het kader van extra zorg en altijd in overleg met de ouders.



## Digitaal onderwijs

Digitale Geletterdheid: In onze snel veranderende digitale samenleving vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen goed voorbereid zijn op de toekomst. Digitale geletterdheid is daarom een vast onderdeel van ons onderwijsaanbod.

Voor ons bestaat digitale geletterdheid uit vijf kernprincipes:

- **Kritisch en veilig:** Leerlingen leren informatie beoordelen, privacy beschermen en verantwoord online communiceren (mediawijsheid en digitale veiligheid).
- **Vaardig en creatief:** Basis-ICT (bijv. tekstverwerken, presenteren), informatie zoeken en computational thinking (bijv. loop een route a.d.h.v. simpele instructies. Dit is eenvoudig programmeren).
- **Inclusief en gebalanceerd:** Aandacht voor alle leerlingen, met een mix van digitaal en analoog leren om overbelasting te voorkomen.
- **Bewustwording voor iedereen:** Leerkrachten, leerlingen en ouders worden zich bewust van hun eigen digitale handelen en de rol van technologie in het dagelijks leven, zodat we samen groeien.
- **Docent als rolmodel:** Teamontwikkeling via trainingen, zodat leerkrachten zelf digitaal geletterd zijn en dit uitdragen.

Wij geven dat vorm door leerlingen vanaf de onderbouw spelenderwijs kennis te laten met digitale geletterdheid met en zonder digitale middelen. Analoge activiteiten dragen bij jonge kinderen bij in de ontwikkeling van computational thinking. In de midden- en bovenbouw werken we aan gerichte vaardigheden,

bijvoorbeeld door te leren typen, presentaties te maken of programmeeractiviteiten te doen. We gebruiken moderne lesmethoden en digitale tools die passen bij het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. We besteden aandacht aan digitale veiligheid. Leerlingen leren hoe ze zich online verantwoordelijk gedragen en wat wel en niet veilig is op internet. Digitale geletterdheid is geen los vak, maar wordt geïntegreerd in verschillende vakgebieden. Op deze manier leren kinderen digitale vaardigheden die zij nodig hebben in het voortgezet onderwijs én in de maatschappij van morgen. Los van de digitale middelen bieden we ook 'analoge' werkvormen en activiteiten aan in de midden- en bovenbouw die de ontwikkeling van digitale geletterdheid bevorderen. Binnen het didactische proces is het Chromebook een middel om het leerproces van leerlingen te ondersteunen. Hierbij maakt de Spil gebruik van twee aanbiedings-vormen:

In de eerste plaats software programma's die aansluiten bij de methoden. Het doel is om leerlingen in staat te stellen specifieke vaardigheden te oefenen. Daarnaast kan het Chromebook ook voor andere vakken worden ingezet.

Ten tweede beschikken alle groepen over een digitaal schoolbord. Deze worden door zowel de leerkracht als door de leerlingen gebruikt.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben allemaal een Chromebook. Voor de leerlingen van groep 1-2 zijn er I Pads aanwezig. Deze worden ingezet ter ondersteuning bij, met name, rekenen en taal.



## **6- Begeleiding van de leerlingen**

### **Pedagogisch klimaat, Sociale veiligheid, Gelijkwaardigheid**

Ieder individu heeft zijn eigen persoonlijkheid met een eigen karakter, eigen behoeften, eigen wensen, capaciteiten en angsten. Mensen zijn niet hetzelfde, maar wel gelijk van waarde. Daar houden wij rekening mee.

### **Interactie tussen leerling en leerkracht**

Een goede relatie tussen leraar en leerling (op basis van vertrouwen) is essentieel voor goed onderwijs. Soms kan de relatie onder druk komen te staan. Dit kan bv. ontstaan vanuit de leerling, vanuit de nabije omgeving van de leerling of door omstandigheden op school. De schoolloopbaan van kinderen hangt nauw samen met vertrouwen, de wederkerigheid die daarbij hoort en het zelfbeeld. Elke leraar moet zicht hebben op de ontwikkeling van elk kind. Kinderen verdienen de aanpak die hun ontwikkeling ten goede komt!

### **Sociaal-emotionele vaardigheden**

De Spil streeft ernaar haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat te bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. Deze sociale vaardigheden worden aangeboden middels de PBS methodiek. (SW)PBS staat voor (School Wide) Positive Behavior Support. Met deze preventieve aanpak van gedrag bouwen wij aan een leeromgeving waarin leraren en Onderwijs Ondersteunend Personeel zijn toegerust om al hun leerlingen te motiveren om aan de slag te gaan. SWPBS is een praktische aanpak die alle

teamleden in de school concrete handvatten geeft om gedrag positief te beïnvloeden. Hierbij staan onze kernwaarden respect en verantwoordelijkheid centraal. Op deze manier samenwerken brengt veiligheid en daarmee ruimte om te leren. Meer informatie hierover leest u op [www.swpbs.nl](http://www.swpbs.nl)

### **Pesten**

Scholen die beweren dat op hun school géén sprake is van pesten, vertellen veelal niet de volledige waarheid. Op iedere school komt dit namelijk (helaas) voor. Belangrijk is, wanneer het gaat om pesten en pestgedrag, te weten “wat” een school er precies aan doet om dit zoveel mogelijk te voorkomen. Datzelfde geldt ook wanneer het gaat om “wat” er gebeurt wanneer pesten en/of pestgedrag wordt vastgesteld.

Leerkrachten zijn alert op mogelijk pestgedrag. We zetten ons in om pestgedrag te voorkomen. Wij stellen het op prijs als ouders melding maken van vermeend pestgedrag. In gesprekken met de kinderen trachten we hen sociaal vaardig te maken. Wanneer daartoe aanleiding is maken we gebruik van het op school aanwezige pestprotocol, opgenomen in ons gedragsprotocol. Bij ons op school is er een anti-pestcoördinator aanwezig: Merijn Elbers.

### **Begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Normaal gesproken maken onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling door op school, wij proberen zo goed mogelijk in te spelen op de verschillende onderwijsbehoeften. Dit betekent o.a. dat er door leerkrachten zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met tempo- en niveauverschillen van leerlingen. Wanneer het, om wat voor een reden dan ook, voorkomt dat de ontwikkeling van een leerling vertraagt of stagneert, bepaalt de leerkracht (vaak in overleg met de KC-er) wat er gedaan moet worden om die ontwikkeling weer op gang te brengen; Welke aanpassingen moeten we doen daar waar het gaat om de basisondersteuning?

Naast leerlingen waarbij sprake is van een ontwikkelingstagnatie of vertraging, kan het ook voorkomen dat er sprake is van een voorsprong of versnelling. Ook hiervoor bestaat een passend aanbod, bijv. in de vorm van Levelwerk (verrijkende activiteiten voor begaafde leerlingen) en/of de verrijkingsgroep (voor leerlingen van groep 5 t/m 7).

Naast de gesprekken tussen de leerkrachten en de KC-er kan er ook een BSOT (Brede School Ondersteunings Team) bespreking plaatsvinden, dat de brug vormt tussen de basisondersteuning en de brede waaier van allerlei vormen van extra ondersteuning en/of specialistische hulp binnen en buiten de school.

### **De lijn van ondersteuning op basisschool De Spil**

Er is een kwaliteitscoördinator (KC-er) t.b.v. de leerkrachten. Samen met de directeur vormen zij het schoolkwaliteitsteam (SKT). Er wordt gewerkt volgens een vastgesteld schoolondersteuningsplan. Dit plan vindt u op de website van de school.

### **Schoolniveau**

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, te vergroten en te bewaken zijn er studiedagen voor het team. Komend schooljaar zijn dat zeven studiedagen. De data van deze studiedagen staan vermeld op onze website en in Social Schools. Ook tijdens onze bord-werksessies, de team- en parallelvergaderingen zijn de onderwijskundige, pedagogische en didactische doelen de vaste onderwerpen, passend bij de schoolontwikkeling.

Daarnaast bestaan er objectieve beoordelingen van de kwaliteit en opbrengsten van de school door audits en inspecties. De inspecties worden uitgevoerd door de onderwijsinspectie. Met enige regelmaat voert de onderwijsinspectie risicoanalyses uit op bestuursniveau. Als de inspectie geen risico's aantreft, voert zij dat jaar

geen verdere toezichtactiviteiten uit op bestuurs- dan wel schoolniveau. Dit alles onder het motto: "Hoe beter de kwaliteit, hoe minder intensief het toezicht".

Om de paar jaar vindt er bij ons op school (en alle scholen binnen het bestuur van Conexus) een onafhankelijke audit plaats. Dit wordt gedaan om de onderwijskwaliteit bij ons op school en andere scholen binnen het bestuur van Conexus te waarborgen. Eventuele verbeterpunten die uit de audit naar voren komen zullen we opnemen in ons schoolplan en bijbehorende jaarplannen. In het najaar van 2024 heeft de meest recente audit bij ons op school plaatsgevonden. In april 2027 volgt weer een audit.

De audit uit november 2024 gaf aan dat wij voortdurend werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. Er kwamen verschillende sterke punten naar voren, waaronder een veilig schoolklimaat, betrokken medewerkers en resultaten die passen bij onze leerlingenpopulatie. Daarnaast werden enkele ontwikkelpunten benoemd waar wij de afgelopen periode gericht aan hebben gewerkt en ook de komende jaren aandacht aan blijven besteden:

**Differentiatie en afstemming op verschillen tussen leerlingen**

We versterken ons onderwijs zodat iedere leerling onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en onderwijsbehoeften.

**Eenduidige kwaliteit van instructie en didactisch handelen**

We werken aan een sterke doorgaande lijn in alle groepen, zodat leerlingen kunnen rekenen op kwalitatief goed onderwijs, ongeacht de groep of leerkracht.

**Taalonderwijs en basisvaardigheden**

We blijven investeren in de kwaliteit van ons taalonderwijs, met speciale aandacht voor technisch lezen, taalverzorging en leerlingen voor wie Nederlands niet de eerste taal is.

**Borging van kwaliteit en schoolontwikkeling**

We versterken onze kwaliteitszorg door opbrengsten, observaties en evaluaties nog beter te verbinden aan concrete verbeteracties en het borgen van schoolafspraken.

Deze ontwikkelpunten sloten en sluiten aan bij onze ambitie om iedere leerling optimale kansen te bieden en het onderwijs op De Spil voortdurend te verbeteren.



## ***7- Hoe wij de leerlingen volgen en ondersteuning bieden***

We volgen kinderen systematisch:

**Mijn Kleutergroep**

In de groepen 1/2 hanteren we het observatie- en registratie systeem "MKG". M.b.v. van leerlijnen kan de leerkracht de individuele ontwikkeling van kinderen nauwgezet volgen.

### Methode gebonden toetsen

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de toetsen van de verschillende methoden die we gebruiken. De resultaten hiervan vertellen ons in hoeverre de kinderen de recent aangeboden leerstof beheersen en wie er herhaling of juist verdieping nodig heeft. Tijdens de oudergesprekken over de ontwikkeling van het kind worden de toets resultaten besproken in relatie tot het rapport.

### CITO leerlingvolgsysteem: Leerling In Beeld (LIB)

Naast de methode toetsen volgen we de kinderen ook met het (niet methode gebonden) leerlingvolgsysteem van CITO. Zo kunnen we de resultaten van de kinderen vergelijken met het landelijk gemiddelde. De volgende Cito-toetsen\* worden op De Spil gebruikt om de leerontwikkeling te volgen.

Rekenen-Wiskunde  
Drie Minuten Toets  
AVI  
Spelling/Taalverzorging  
Begrijpend lezen  
Woordenschat\*  
Doorstroomtoets

groep 3 t/m 8  
groep 3 t/m 8  
groep 3 t/m 8  
groep 3 t/m 8  
groep 4 t/m 8  
groep 3 t/m 8  
groep 8



*\*De toets wordt in principe niet bij alle leerlingen afgenomen.*

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij CITO LIB sociaal-emotioneel functioneren.

Deze toetsen worden afgenomen volgens een toetskalender.

Leerkrachten analyseren de toetsgegevens en naar aanleiding daarvan stellen ze acties en doelen op voor de groep en/of het individu.

### Doelgericht Passend Onderwijs

De Spil werkt met Doelgericht Passend Onderwijs (DPO). De kern hiervan is handelings- en opbrengst gericht werken met als doel zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen om zo passend onderwijs te kunnen bieden. We gaan hierbij uit van een continuüm van waarnemen (data), begrijpen (duiden en analyseren), plannen (doelen), realiseren (doen) en evalueren.

De cyclus van Doelgericht Passend Onderwijs ziet er als volgt uit:

#### 1. Kwaliteitskaarten:

De kwaliteitskaarten vormen als het ware de paraplu van DPO. In deze kaarten staan de verwachte leerresultaten (schoolambities) en de kwaliteitsnormen beschreven.

In de kwaliteitskaart staat beschreven op welke manier wij op De Spil het juiste onderwijs denken te bieden om opbrengsten te realiseren. De lesmethode is geschreven voor de gemiddelde school, de gemiddelde groep en de gemiddelde leerling. Gezien onze hoog gemiddelde spreiding gebruiken wij de methode als leidraad i.p.v. leidend.

Jaarlijks worden de kwaliteitskaarten herzien door de specialisten en kwaliteitscoördinator van school en, indien nodig, aangepast op grond van nieuwe inzichten.

#### 2. School- en groepsanalyse:

Twee keer per jaar worden de resultaten van ons onderwijs geëvalueerd, op schoolniveau (schoolanalyse door KC-er en MT) en op groepsniveau (groepsanalyse door de leerkracht), en wordt bezien of er verbeteracties (aanpassingen) nodig zijn in ons onderwijsaanbod. De groepsanalyses samen met de acties vormen het groepsplan voor de komende periode.

#### 3. Schoolbespreking:

N.a.v. de schoolanalyse voeren wij twee keer per jaar een schoolbespreking.  
Zijn de ambities behaald? Waarom wel/niet? Is het onderwijs passend geweest?  
Zijn er verbeterpunten en hoe gaan we daaraan werken?

4. **Groepsbespreking:**

Tijdens de groepsbespreking (drie keer per jaar) worden de groepsanalyses door de leerkrachten van de parallelgroepen met de KC-er besproken en worden eventuele acties afgestemd. Vanuit deze groepsbespreking kan besloten worden individuele leerlingen wat uitgebreider te bespreken tijdens de leerlingbespreking.

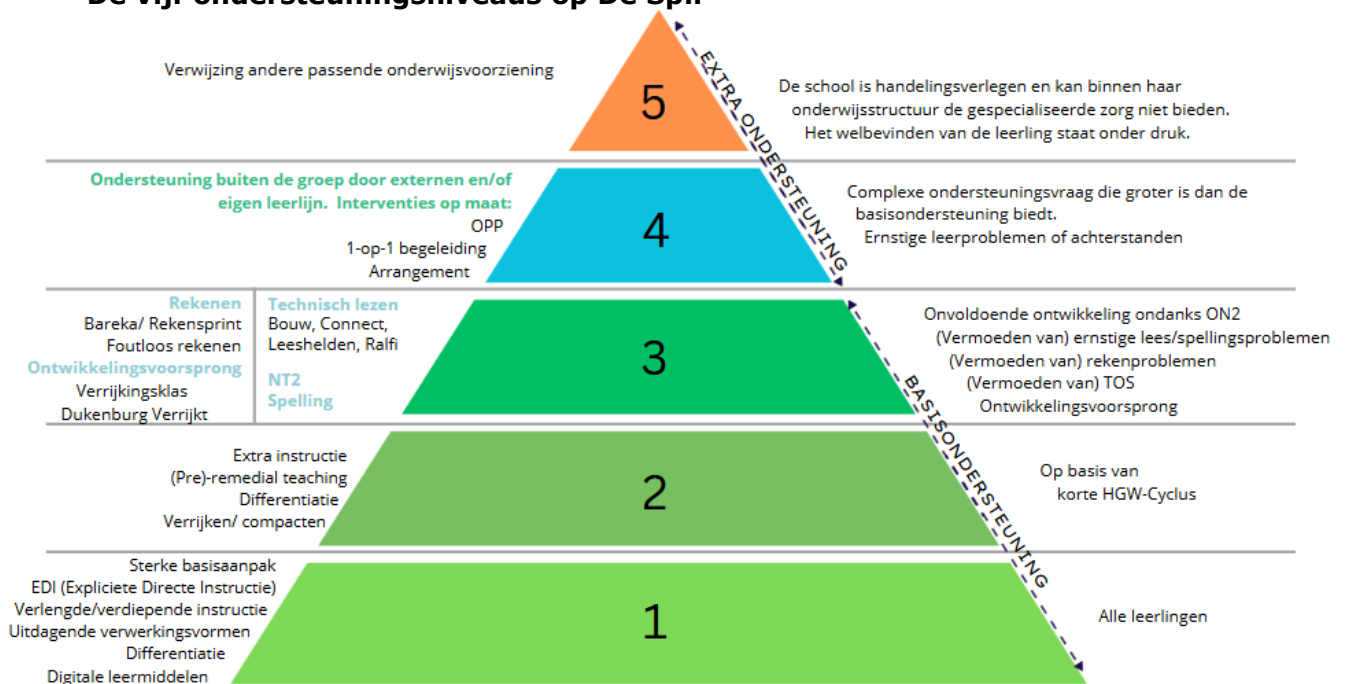
5. **Leerlingbespreking:**

Tijdens de leerlingbespreking worden leerlingen besproken, die door de leerkracht(en) ingebracht zijn.  
Op intervisiebasis wordt de hulpvraag van de leerkracht t.a.v. deze leerling besproken, wordt afgestemd wat deze leerling nodig heeft en worden afspraken gemaakt over interventies.

6. **Groepsprofiel:**

De onderlegger voor de groepsanalyse is het groepsprofiel. Dit is een groepsoverzicht, waarin per leerling beschreven wordt wat zijn/haar bevorderende- en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften, thuissituatie en mate van betrokkenheid zijn.

### De vijf ondersteuningsniveaus op De Spil



## **(Basis-)ondersteuningsaanbod en inspraak leerlingen en ouders**

In het SOP leest u welke ondersteuning door onze school wordt aangeboden. Daarin wordt beschreven hoe dit aanbod eruitziet, welke expertise op onze school aanwezig is en wat wij wel en niet kunnen bieden.

De basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod dat we aanbieden wordt afgestemd met ouders en leerlingen. Hierbij betrekken we jaarlijks de oudergeleding van de Medezeggenschapraad van onze school. We vinden het belangrijk om dit aanbod steeds te blijven afstemmen op de behoeften van onze leerlingen en ouders.

### **Hoorrecht van leerlingen**

Op De Spil vinden wij het belangrijk dat leerlingen meedenken en meepraten over hun eigen ontwikkeling. Daarom betrekken wij kinderen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, bij gesprekken en besluiten die voor hen van belang zijn. Dat is ook de reden waarom wij o.a. ouder-kind gesprekken organiseren en onze kinderen aansluiten tijdens de rapportgesprekken.

Daarnaast is het voor u van belang om te weten dat, wanneer voor een leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, geëvalueerd of bijgesteld wordt, de leerling de gelegenheid krijgt om zijn of haar mening te geven. We bespreken met de leerling wat goed gaat, welke uitdagingen er zijn en welke doelen worden nagestreefd. De inbreng van de leerling wordt meegenomen bij het maken van afspraken over de ondersteuning en begeleiding. Dit noemen we het hoorrecht van leerlingen. Het hoorrecht sluit aan bij het recht van kinderen om mee te praten over zaken die hen aangaan. Door leerlingen een stem te geven, zoals dat ook in de Leerlingenraad gebeurt, vergroten we hun betrokkenheid bij hun eigen ontwikkeling en stimuleren we eigenaarschap over het leren.

### **Ondersteuningsgrenzen**

Op De Spil willen we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen, echter realiseren we ons ook dat er grenzen zijn aan ons vermogen om dit te realiseren. Transparantie in deze vinden we belangrijk, zodat verwachtingen helder zijn.

#### **Ondersteuningsgrenzen:**

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verstoring van rust en (sociale) veiligheid                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• De school ervaart een grens als het welbevinden van het kind of van andere kinderen (en leerkrachten) in gevaar komt.</li><li>• Het schoolteam ervaart handelingsverlegenheid bij (extreem) externaliserend gedrag.</li></ul>                                                                                                                                                                          |
| Geen balans tussen zorg, verzorging en/of behandeling en onderwijs | <ul style="list-style-type: none"><li>• De school ervaart een ondersteuningsgrens als er geen balans is tussen het bieden van onderwijs en zorg, verzorging, begeleiding en/of behandeling van een leerling.</li><li>• De school ervaart een ondersteuningsgrens als er geen balans is tussen de aandacht en ondersteuning die een individuele leerling vraagt én de ondersteuning en aandacht die andere / de overige leerlingen in</li></ul> |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | de groep nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen door beperkte fysieke mogelijkheden, dan wel specifieke medische behoeften. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Onze school heeft beperkte mogelijkheden voor leerlingen met fysieke/medische behoeften. Leerkrachten kunnen het klaslokaal niet verlaten om bijvoorbeeld een leerling met een fysieke handicap te helpen buiten de klas (op het toilet).</li> <li>Onze school heeft beperkte mogelijkheden voor leerlingen met (ernstige) zindelijkheidsproblemen. Leerkrachten kunnen het klaslokaal niet verlaten om bijvoorbeeld met enige regelmaat een leerling te verschonen.</li> </ul> |
| Gebrek aan capaciteit                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>De grenzen die de school ervaart hebben te maken met het bieden van onderwijs aan te grote aantallen leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, aantallen OPP's en gedragsproblemen in een groep.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Grenzen aan leerbaarheid van het kind                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>De grenzen die de school ervaart, hebben te maken met de specifieke leerbehoeften van leerlingen. Het gaat hierbij om leerlingen die voor meer dan 1 vak een eigen onderwijsprogramma nodig hebben (eigen leerlijn), een OPP.</li> <li>Als het welbevinden van het kind ernstig in de knel raakt, mede veroorzaakt vanwege een tekort aan capaciteit om aan te sluiten bij specifieke onderwijsbehoeften.</li> </ul>                                                            |
| Grenzen aan zelfsturing/leerkrachtafhankelijk                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>De grenzen die de school ervaart, hebben te maken met de onderwijsbehoeften van leerlingen die zeer leerkracht afhankelijk zijn.</li> <li>Deze leerlingen kunnen onvoldoende zelfstandig werken en doen een te groot beroep op de nabijheid en aansturing van de leerkracht.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| Geen informatieverstrekking door ouders                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Wanneer ouders (bij aanmelding) niet meewerken aan informatieverstrekking m.b.t. hun kind, verstoort dit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | een goede samenwerking tussen ouders en school in het belang van de leerling. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|

### **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool(GGD)**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

In 2024-2025 is Myrte van der Werf de jeugd/schoolarts voor basisschool De Spil. Saskia Cornelissen is de jeugdverpleegkundige voor onze school.

### **Contact met de jeugdverpleegkundige**

Je kunt bij jeugdverpleegkundige Saskia Cornelissen terecht met vragen over de gezondheid, opvoeding, ontwikkeling en welzijn van je kind

Tel. 06-83016146

Mail [scornelissen@ggd gelderland zuid.nl](mailto:scornelissen@ggd gelderland zuid.nl)

Afspraken lopen via de kwaliteitscoördinator (Marleen van Uden) van de school.

### **Spraak- en taal screening voor kinderen van 5 jaar**

De logopedist komt 2x per jaar op school. Zij roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een spraak-taal screeningsonderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na de screening informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder screeningsonderzoek door de logopedist gewenst? Neem dan contact op met de JGZ.

In 2024-2025 is Ineke Wetterauw-Drenth de logopedist voor basisschool De Spil.

### **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar**

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen één voor één uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is.

Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail de JGZ op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Michelle Herremans is in 2024-2025 de doktersassistent voor basisschool De Spil.

### **Liever geen onderzoek?**

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan de JGZ door.

## Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/>.

## Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met kind en ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

## Meer informatie

- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

## Buurtteams Jeugd en Gezin op school

De Buurtteams zijn te vinden in alle stadsdelen van Nijmegen en zijn er voor kinderen, jongeren en ouders. Als er dingen zijn waar je thuis of op school niet uitkomt, kan een gezinswerker met je meedenken en je helpen bij het zoeken naar een oplossing. Zo sta je er niet alleen voor en is er altijd hulp in de buurt.

Wanneer er meer hulp nodig is, kan de gezinswerker ook doorverwijzen of snel schakelen met het eigen Buurtteam in de wijk.

Uiteindelijk gaat het er altijd om dat je kind of je gezin de hulp krijgt die nodig is.



**Buurtteams  
Jeugd en Gezin  
Nijmegen**

## Contact met de gezinswerker

De gezinswerker van onze school hoort bij het Buurtteam Nijmegen Dukenburg, gevestigd in wijkcentrum Dukenburg, Meijhorst 7039. Zijn naam is Mark Hermesen. Via onze KC-er Marleen van Uden kunt u vragen om een gesprek met de gezinswerker. Het Buurtteam Jeugd en Gezin Nijmegen Dukenburg is bereikbaar via tel. **024-220 46 00** of per mail via **[dukenburg@buurtteamsjeugdengезin.nl](mailto:dukenburg@buurtteamsjeugdengезin.nl)**.

## Samenwerkingsverband Stroomland

Soms heeft een kind iets anders of extra's nodig om goed tot leren te kunnen komen, en is hulp van een deskundige gewenst. Dan komt samenwerkingsverband

Stromenland in beeld.

School kan advies en kortdurende ondersteuning (A&K) aanvragen bij samenwerkingsverband Stromenland. Advies en kortdurende ondersteuning is vooral gericht op het begeleiden van de leerkracht, door de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband, om beter om te kunnen gaan met de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Een onderwijsondersteuner kan observeren in de groep en maximaal 3 keer met een leerling werken t.b.v. nadere diagnostiek of verheldering van de hulpvraag. De onderwijsondersteuner maakt ook deel uit van het Brede School Ondersteunings Team (BSOT).

### **Langdurig zieke kinderen**

Wanneer een leerling langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouders hoe we het onderwijs kunnen voortzetten. Indien nodig of gewenst wordt Ziezon (Ziek zijn & onderwijs) ingeschakeld.

### **Dossiervorming**

In alle groepen wordt gevolgd of kinderen zich blijven ontwikkelen en op welke wijze dat gebeurt. Daarvoor is het nodig dat gegevens verzameld worden. De gegevens worden verkregen door observaties, schriftelijk- en mondeling werk van de kinderen, uit methode gebonden toetsen en uit de Cito-toetsen die in de loop van het schooljaar worden afgenomen. Ook gegevens die de ouder aanreikt, worden – met toestemming van de ouder – samen met onderzoeksverslagen en overige relevante informatie bewaard in het leerlingendossier. De gegevens in het dossier bieden de mogelijkheid om ons onderwijs goed op de leerling af te stemmen.



## **8- Onderwijsresultaten**

### **Rapporten en gesprekscyclus**

In februari en juni krijgen de leerlingen uit groep 3 t/m 8 een leerkrachtrapport mee. In dit rapport kunt u als ouder de toets resultaten vinden, persoonlijke stukken tekst vanuit de leerkracht(en) en sociaal- emotionele vaardigheden en inzet en motivatie. In november, februari en juni is er ook een kindrapport. Hierin geeft de leerling zijn eigen zicht op zijn/haar ontwikkeling weer.

Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats met als doel: verdere kennismaking, verwachtingen uitspreken en doelen vaststellen van zowel kind als leerkracht voor het aankomende schooljaar. Leerlingen en ouders vullen hieraan voorafgaand een vragenlijst in.

In november vinden er ouder-kindgesprekken plaats die gaan over het sociale welbevinden en als daar aanleiding voor is over de vragenlijsten n.a.v. het startgesprek tussen leerling en leerkracht. In groep 8 zal het ook over de resultaten gaan. In februari vinden er rapportgesprekken plaats voor groep 3 t/m 7 en voor groep 7 geldt dat er dan ook een preadvies wordt gegeven.

Voor de leerlingen van groep 8 is er in januari een voorlopig adviesgesprek en in maart een definitief adviesgesprek. In juni/juli vinden er facultatief gesprekken plaats, dit kan zowel op initiatief van de leerkracht als van de ouder. Vanaf groep 3 zullen de kinderen bij de oudergesprekken aanwezig zijn.

Leerlingen van groep 1 en 2 worden in hun ontwikkeling gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep (MKG). De ouders van groep 1 en 2 worden twee maal per jaar (in januari en mei/juni) uitgenodigd voor een oudergesprek. De kinderen uit groep 2 krijgen in januari en mei/juni zowel een leerkrachtrapport als kindrapport. Uiteraard is er ook gelegenheid om gesprekken te voeren op andere momenten. Dit kan op initiatief van de leerling, leerkracht of van de ouders. U bent van harte welkom om een afspraak te maken.

### De resultaten van de Doorstroomtoets

In februari 2026 hebben de leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld gemaakt, die landelijk genormeerd is. Daarmee krijgen we een beeld van de schoolresultaten en individuele prestaties van onze leerlingen.

Hieronder de resultaten van het afgelopen schooljaar 2025-2026:

### Doorstroomtoets februari 2026 (schoolweging 28,3)

Met een gemiddelde toetsscore van 181 op de Cito Doorstroomtoets is ons gemiddelde uitstroomniveau HAVO/VWO.

#### Behaalde referentieniveaus 2025 / 2026

|                              | Categorie | Signaleringswaarde | Landelijk gemiddelde | Ambitie | Behaalde referentieniveau |
|------------------------------|-----------|--------------------|----------------------|---------|---------------------------|
| <b>1F (gem. 3 jaar)</b>      | 28-29     | 85%                | 96,4%                | 96,4%   | 97,6%                     |
| <b>1S/2F (gem. 3 jaar)</b>   | 28-29     | 48,6%              | 59,8%                | 59,8%   | 67%                       |
| <b>1F (2025 / 2026)</b>      | 28-29     | 85%                | 96,4%                | 96,4%   | 96,9%                     |
| <b>Lezen</b>                 | 28-29     | -                  | 98,9%                | 98,9%   | 100%                      |
| <b>Taalverzorging</b>        | 28-29     | -                  | 97,2%                | 97,2%   | 96,9%                     |
| <b>Rekenen</b>               | 28-29     | -                  | 93,2%                | 93,2%   | 93,8%                     |
| <b>1S / 2F (2025 / 2026)</b> | 28-29     | 48,6%              | 59,8%                | 59,8%   | 72,9%                     |
| <b>Lezen</b>                 | 28-29     | -                  | 75,7%                | 75,7%   | 84,4%                     |
| <b>Taalverzorging</b>        | 28-29     | -                  | 58,1%                | 58,1%   | 68,8%                     |
| <b>Rekenen</b>               | 28-29     | -                  | 45,5%                | 45,5%   | 65,6%                     |

● boven de ambitie ● boven de signaleringswaarde / onder de ambitie ● onder de signaleringswaarde

**Conclusie:**

Met uitzondering van begrijpend lezen 1F en taalverzorging 2F niveau hebben we onze schoolambities netjes behaald. M.n. bij rekenen hebben we een mooie groei doorgemaakt.

En kijken we naar de gemiddelde eindopbrengsten van de afgelopen 3 jaren, valt te concluderen dat de resultaten op Taal/Taalverzorging, Taal/Lezen en rekenen, zowel op 1F- als op 1S/2F-niveau goed zijn: ruim boven de signaleringswaardes, de landelijk gemiddelde schoolwegingsgroep en onze eigen schoolambitie.

**Uitstroomgegevens**

Hieronder vindt u een overzicht van de scholen voor voortgezet onderwijs waar de leerlingen naar zijn uitgestroomd in 2024-2025.

| <b>Uitstroom naar</b> | <b>aantal leerlingen</b> | <b>percentage (%)</b> |                                                               |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| VSO                   | 0                        | 0 %                   | 29 % van onze leerlingen stroomt uit naar VMBO-B t/m VMBO K/T |
| Praktijk Onderwijs    | 0                        | 0 %                   |                                                               |
| VMBO-basis            | 1                        | 2,4 %                 |                                                               |
| VMBO B/K              | 3                        | 7,3 %                 |                                                               |
| VMBO-kader            | 6                        | 14,6 %                |                                                               |
| VMBO-K/T              | 2                        | 4,9 %                 | 71 % van onze leerlingen stroomt uit naar VMBO-T en hoger.    |
| VMBO T                | 5                        | 12,2 %                |                                                               |
| VMBO T/HAVO           | 4                        | 9,8 %                 |                                                               |
| HAVO                  | 10                       | 24,4 %                |                                                               |
| HAVO/VWO              | 4                        | 9,8 %                 |                                                               |
| VWO/Gymnasium         | 6                        | 14,6 %                |                                                               |
|                       |                          |                       |                                                               |
| <b>Aantal lln.</b>    | <b>41</b>                | <b>100 %</b>          |                                                               |

## 9- Ons team en waar wij mee bezig zijn

| Leerkrachten                      |                              |                        |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------------|
| Groep 1-2A                        | Rianne Reulink               | Ma-di-wo-vr            |
|                                   | Lianne Ariens                | Do                     |
| Groep 1-2B                        | Fleur Koets                  | Ma-di-wo-do            |
|                                   | Lianne Ariens                | Vr                     |
| Groep 1-2C                        | Pam Stevens                  | Ma-di-do-vr            |
|                                   | Adriënne Schreuder           | Wo                     |
| Groep 1-2D                        | Joyce Mulders                | Ma-di-wo               |
|                                   | Adrienne Schreuder           | Do-vr                  |
| Groep 3A                          | Anouk Lauret                 | Ma-di-wo-do-vr         |
| Groep 3B                          | Rene Olsson                  | Ma                     |
|                                   | Yvette Hovens                | Di-wo-do-vr            |
| Groep 4A                          | Mendy v.d Pavert             | Ma-di (om en om)       |
|                                   | Esther Vrijhoef              | Di (om en om)-wo-do-vr |
| Groep 4B                          | Damaris Lang                 | Ma-di-wo               |
|                                   | Mendy v.d Pavert             | Do-vr                  |
| Groep 5A                          | Merijn Elbers                | Ma-di-do-vr            |
|                                   | Rene Olsson                  | Wo                     |
| Groep 5B                          | Bas van Rooij                | Ma-di-do               |
|                                   | Eline de Brouwer             | Wo-vr                  |
| Groep 6A                          | Maaïke v.d Weijenberg        | Ma-di-wo-do-vr         |
| Groep 6B                          | Ilse Witjes                  | Ma-di-wo-do-vr         |
| Groep 7A                          | Herco Anema                  | Ma-di-wo-do-vr         |
| Groep 7B                          | Suze Li                      | di-wo-do-vr            |
|                                   | Eva Goessens                 | ma                     |
| Groep 8A                          | Monique Mundi- de Vries      | Ma-wo-do               |
|                                   | Desirée de Kruijf – van Dijk | Di-vr                  |
| Groep 8B                          | Daan Kok                     | Ma-di-vr               |
|                                   | Eva Goessens                 | Wo-do                  |
| Management team                   |                              |                        |
| Directeur                         | William van den Berg         | Ma-di-wo-do-vr         |
| Onderbouwcoördinator              | Floor van der Burgt          | Di-wo-do               |
| Bovenbouwcoördinator              | Daan Kok                     | Do                     |
| Kwaliteitscoördinator             | Marleen van Uden             | Ma-di-wo-do-vr         |
| Specialisten                      |                              |                        |
| Jonge kind specialist             | Fleur Koets                  |                        |
| Taalcoördinator                   | Mendy v.d Pavert             | Dinsdag (om en om)     |
| Rekencoördinator                  | Esther Vrijhoef              | Dinsdag (om en om)     |
| ICT coordinator                   | Bas van Rooij                | Vrijdag                |
| PBS Specialist                    | Floor van der Burgt          |                        |
| Burgerschap                       | Eva Goessens                 |                        |
| Onderwijs Ondersteunend Personeel |                              |                        |
| Conciërge                         | Rob Jansen                   | Ma-di-wo-do-vr         |
| Administratie                     | Yvonne Kersten               | Ma-vr.middag           |



### **Interne overlegvormen**

Er wordt met grote regelmaat collegiaal overleg gevoerd binnen onze school. Zo kennen wij de studiedagen, bord- werksessies, teamvergaderingen, parallel-overleg en managementoverleg. Uiteraard staan de overleggen in het teken van een goede organisatie en vooral ook het behoud en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

### **Samen sterker**

Wij creëren samen met het lerarenteam en de specialisten een vergaderstructuur die van en met elkaar leren en samen met de schoolleiding, het onderwijs elke dag een beetje beter maken. Deze aanpak helpt ons bij het creëren van een verbetercultuur. Het bijkomende effect wat wij daarbij willen bereiken is meer werkplezier, grotere betrokkenheid van leerlingen en nog beter onderwijs!

### **Vervanging**

Bij ziekte van een leerkracht wordt vervanging gezocht uit de vervangingspool van Conexus. Helaas komt het echter steeds vaker voor dat er géén vervanging beschikbaar is. Wanneer hier sprake van is, treedt het vervangingsplan in werking. Dit door de MR vastgestelde plan, beschrijft de stappen die we nemen om uitval van lessen zoveel mogelijk te voorkomen. Dat lukt niet altijd.

Het vervangingsplan vindt u op onze website.

Onze leerlingen worden niet over andere groepen verdeeld én teamleden die géén groepsverantwoordelijkheid hebben, worden niet zomaar van hun taken afgehaald om les te geven aan een groep. De directeur, bouwcoördinatoren en/of IB-er hebben immers ook een eigen pakket aan werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden in het belang van de ontwikkeling van de school.

Dit kan betekenen dat er geen onderwijs gegeven kan worden en ouders gevraagd wordt om hun kind thuis op te vangen. Communicatie hierover vindt dan plaats via ons communicatieplatform Social Schools op het moment dat bekend is dat er géén vervanging beschikbaar is.

### **Calamiteitenplan en**

**Bedrijfshulpverlening (BHV)** De veiligheid van onze leerlingen, medewerkers en bezoekers heeft op De Spil hoge prioriteit. Daarom beschikt de school over een actueel calamiteitenplan. Hierin staat beschreven hoe wordt gehandeld bij verschillende calamiteiten, zoals brand, wateroverlast, stormschade, gaslekage, een bommelding of andere noodsituaties.



Onderdeel van het calamiteitenplan is het ontruimingsplan. Bij een calamiteit wordt gebruikgemaakt van een officieel ontruimingsalarm (Slow Whoop). Leerlingen en medewerkers verlaten het gebouw via de vastgestelde vluchtroutes en verzamelen op de aangewezen verzamelplaats. Jaarlijks wordt minimaal één ontruimingsoefening gehouden, zodat leerlingen en medewerkers weten hoe zij moeten handelen in een noodsituatie.

Op school is een team van gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig. De BHV'ers verlenen eerste hulp bij ongevallen, coördineren de hulpverlening bij calamiteiten, begeleiden een eventuele ontruiming en onderhouden contact met de hulpdiensten. Tijdens schooltijd zijn altijd voldoende BHV'ers aanwezig.

Om de kwaliteit van de hulpverlening te waarborgen volgen de BHV'ers jaarlijks herhalings- en bijscholingscursussen. Het calamiteitenplan wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast aan nieuwe situaties of inzichten.

### **Stagiaires**

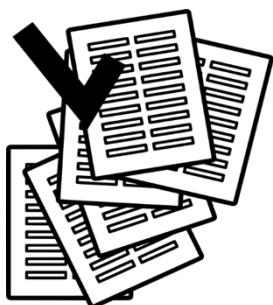
Ieder jaar hebben we op school stagiaires van de pedagogische academie basisonderwijs (PABO), de academische lerarenopleiding primair onderwijs (ALPO), academie voor lichamelijke opvoeding (ALO) en/of CIOs, PWPO en ROC.

Ook begeleiden we maatschappelijke stages voor leerlingen van het Voortgezet Onderwijs en van het ROC.

Sinds een aantal jaar zijn wij een opleidingsschool.

We vinden het namelijk belangrijk om op deze wijze mee te helpen het onderwijs ook in de toekomst te voorzien van goede onderwijskrachten. Bovendien levert het contact met deze jonge, aankomende collega's voor ons een bijdrage aan het levendig en actueel houden van ons onderwijs.

De eindverantwoordelijkheid van het door de stagiaire gegeven onderwijs blijft altijd in handen van de desbetreffende leerkracht. Het is mogelijk dat een LIO (leerkracht in opleiding) een aantal maanden voor het afstuderen onder begeleiding van de leerkracht zelfstandig een groep begeleidt.



## **10- Ouders en de school**

### **Het belang van de betrokkenheid van ouders bij onze school**

Wij vinden betrokkenheid van en met ouders erg belangrijk. We willen samen met ouders werken aan een goede en leuke schooltijd. Mede daarom worden alle ouders ook van harte uitgenodigd om mee te doen met verschillende activiteiten en overleggen door het jaar heen.

Naast de vraag om hulp bij diverse activiteiten, zoals Kerst, Sint en Carnaval, maken we ook graag gebruik van de kennis en kunde van de ouders. Daarbij kunt u denken aan: klassenouders; begeleiding bij excursies; biebouders; deelname aan de Oudervereniging; deelname aan de Medezeggenschapsraad. Het mes snijdt daarmee aan twee kanten: voor ouders is het een mooie gelegenheid om nauwer betrokken te zijn bij wat hun kind(eren) op school meemaakt (meemaken), voor de school biedt de hulp ruimere mogelijkheden om de activiteiten te kunnen ontplooiën. Er bestaan ook informele contactmomenten op school zoals de in- dan wel uitloophmomenten. De data waarop deze plaatsvinden treft u aan op de jaarkalender en in de agenda van Social Schools. Daarnaast wordt u hieraan herinnerd via het Spil Journaal.

### **Informatievoorziening aan ouders**

Voor de communicatie met ouders gebruiken wij het platform Social Schools. Regelmatig, in principe elke vrijdag van een schoolweek, ontvangen de ouders Het “**Spil Journaal**”: de (digitale) nieuwsbrief van onze school. Meer urgent nieuws wordt steeds zo snel mogelijk gedeeld. Kort na de zomervakantie ontvangt elke ouder een digitale jaarkalender voor het nieuwe schooljaar.

De school heeft ook een eigen website waar u informatie over schoolontwikkeling kunt vinden. We trachten die website zo actueel mogelijk te houden. Ten allen tijde kunnen ouders zich met vragen wenden tot de teamleden.

Communicatie met ouders vindt plaats via Social Schools of telefonisch. Social Schools betreft uitsluitend praktische/organisatorische zaken. Voor inhoudelijke zaken worden afspraken voor een gesprek gemaakt.

### **Gescheiden ouders en aanverwante zaken**

Het is belangrijk dat beide ouders goed op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind. De communicatie tussen beide ouders, ook in het geval van een scheiding, ziet de school (in eerste instantie) als de verantwoordelijkheid van de desbetreffende ouders. Al onze informatie gaat naar de met het gezag belaste ouder. Het is aan deze ouder om die informatie te delen met de andere ouder. De school is daarin geen partij. In het belang van het kind stellen we het op prijs wanneer beide ouders op school aanwezig zijn bij ouderavonden en gesprekken over het kind. In principe nodigt de school daartoe beide ouders samen uit. Wanneer de relatie tussen beide ouders dusdanig verstoord is dat van enige vorm van gezamenlijkheid, géén sprake is, is het van belang dat u dit laat weten aan de leerkracht. In dat geval gaan wij op zoek naar passende oplossingen.

### **Onpartijdigheid**

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Dit betekent o.a. dat gesprekken tussen de leerkracht en gescheiden ouders “samen” niet plaatsvinden wanneer zij tijdens dat gesprek elkaar “in de haren vliegen”. Dat is immers niet in het belang van de leerling.

Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden o.a. voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts.

### **Inspraak van ouders via de medezeggenschapsraad (MR)**

Het meedenken, adviseren en meebeslissen van ouders en personeelsleden is geregeld in de Wet Medezeggenschap in het Onderwijs. Op elke school dient een MR te zijn. De MR van De Spil bestaat uit drie gekozen ouders en drie teamleden. De bevoegdheden en taken staan beschreven in het MR- reglement. De MR kan vertegenwoordigers hebben in de GMR. De MR werkt op schoolniveau, de GMR werkt op Stichtingsniveau. De vergaderingen van de MR van de school zijn openbaar. Mocht u contact willen leggen kunt u mailen: [despil-mr@conexus.nu](mailto:despil-mr@conexus.nu) De MR is ook via Social Schools te bereiken.

### **Oudervereniging en ouderbijdrage**

In mei 2001 is de oudervereniging Basisschool De Spil opgericht.

In principe is elke ouder, voogd of verzorger van een leerling van basisschool De Spil lid van de oudervereniging, tenzij schriftelijk te kennen wordt gegeven dat hij/zij geen lid wil zijn.

Het bestuur van de oudervereniging vergadert ongeveer 5 x per jaar, alle leden van de oudervereniging mogen graag aansluiten. De vergaderingen zijn van 20.00 uur tot ongeveer 21.30 uur. De vergaderdata vindt u terug op de jaarkalender die door school wordt uitgereikt. De vergaderingen zijn openbaar en notulen zullen op de website van de school geplaatst worden.

#### De doelstellingen van de oudervereniging

In het algemeen: het bevorderen en ondersteunen van ouderbetrokkenheid in het belang van de leerlingen, ouders, voogden en verzorgers in de ruimste zin van het woord. En meer in het bijzonder:

- \* Een klankbord vormen voor ouders en school.
  - \* De belangen van ouders op school behartigen.
  - \* Meewerken en hulp bieden bij het organiseren van allerlei activiteiten op school
  - \* Contacten onderhouden met andere geledingen binnen school, zoals de MR.
  - \* Het beheren van de ouderbijdragen (waaronder de bijdrage voor de schoolreis).
- De oudervereniging bestaat uit een aantal ouders die zich hiervoor vrijwillig inzetten.

#### Contact

De OV leden zijn persoonlijk te benaderen, maar ook via de mail [ovdespil@conexus.nu](mailto:ovdespil@conexus.nu) of via Social Schools.

#### Vrijwillige ouderbijdrage

De (hoogte van de) vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld. In deze vergadering wordt ook verantwoording afgelegd aan de ouders van de besteding van de gelden. Het is een bijdrage aan diverse activiteiten waarvoor de school geen reguliere vergoedingen ontvangt. U kunt dan denken aan bijdrages voor het sinterklaasfeest, de kerstviering, de sportdag, culturele activiteiten, een afscheidscadeau voor de leerlingen van groep 8, etc.



### **Leergeld Nijmegen helpt**

Steeds meer ouders kunnen de activiteiten die scholen en clubs organiseren voor hun kinderen niet betalen. Zoals sporten, zwemles en dansles. Ook de bijdrage die de school vraagt voor activiteiten en schoolreizen kunnen niet alle ouders betalen. Leergeld Nijmegen kan deze gezinnen helpen. Deze kinderen kunnen dan gewoon meedoen. Ze helpen ouders met kinderen van 4 tot en met 17 jaar, die in Nijmegen wonen en een laag inkomen hebben.

Wilt u weten of uw gezin recht heeft op hulp van Leergeld Nijmegen? Meldt u dan aan bij Leergeld Nijmegen. Dat kan op de website:

<http://www.leergeldnijmegen.nl/>

Ook als u werkt en een laag inkomen heeft, kan Leergeld Nijmegen u helpen.

Contact met Leergeld Nijmegen

telefoon: 024 323 76 44. Bereikbaar op maandag, woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur.

e-mail: [info@leergeldnijmegen.nl](mailto:info@leergeldnijmegen.nl)

website: [www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl)

### **Buitenschoolse Opvang (BSO)**

Voor informatie, vragen of voor het direct inschrijven kunnen ouders terecht bij [www.kion.nl](http://www.kion.nl).

### **Contacten met peuterspeelzaal en kinderdagverblijf**

Er is een aantal keren per jaar contact met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf van KION. In elk geval vindt een (warme) overdracht plaats wanneer uw kind op onze school van start gaat.

### **Ouderhulp**

Elke groep op basisschool De Spil heeft een klassenouder. Taken van een klassenouder zijn onder andere: het ondersteunen en organiseren van bepaalde klassenactiviteiten, het assisteren bij bijvoorbeeld excursies, vieringen en dergelijke. Aan het begin van elk schooljaar kunnen ouders die interesse hebben voor het klassenouderschap, dit aangeven bij de leerkracht van hun kind. Wanneer er meerdere gegadigden zijn, zal er worden geloot.

### **11- Leerplichtzaken**

Een kind is vanaf 5 jaar formeel leerplichtig en moet dan dus naar school. Vóór die tijd is een kind formeel niet leerplichtig, maar zien wij deze kinderen wel als "schoolplichtig". Dit betekent dat een vierjarige De Spil leerling een onderwijsplek heeft op school en onze aanname is dat deze leerling ook elke schooldag gebruik maakt van deze onderwijsplek. Net zoals bij leerplichtige kinderen is de schoolplichtige periode van zo groot belang, dat wij alle ouders dus dringend adviseren hun kind geen dag te laten missen!

De ouders hebben ook de plicht het kind op tijd naar school te brengen. Vanaf 8.20 uur mogen onze leerlingen naar binnen en om 8.30 uur, het tijdstip waarop iedere leerling in de klas MOET zijn, starten de lessen.

De directie is verplicht om regelmatig verzuim of te laat komen te melden bij Leerplichtzaken van de gemeente Nijmegen.

Graag verzoeken wij u om tandarts of medische afspraken buiten schooltijd te plannen.

## Vrijstelling geregeld schoolbezoek



Kinderen zijn verplicht om de school te bezoeken op de dagen waarop onderwijs wordt gegeven. Daarom is het niet zomaar toegestaan om buiten de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan.

In bijzondere omstandigheden kan de directeur verlof verlenen.

Hierbij kunt u denken aan:

- \* een huwelijk van familieleden;
- \* een jubileum van ouders of naaste familieleden;
- \* een verhuizing;
- \* een overlijden van een familielid;
- \* religieuze feestdagen waarvoor verlof mogelijk is, zoals het Suikerfeest of het Offerfeest;
- \* andere bijzondere omstandigheden die volgens de Leerplichtwet als gewichtige reden worden aangemerkt;
- \* in uitzonderlijke gevallen kan verlof voor vakantie worden verleend wanneer het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders onmogelijk is om tijdens een schoolvakantie met het gezin op vakantie te gaan. Hiervoor gelden wettelijke voorwaarden. Dit verlof mag slechts één keer per schooljaar worden verleend, voor maximaal tien schooldagen, en nooit in de eerste twee weken van het schooljaar. De directeur beoordeelt aanvragen aan de hand van de richtlijnen van de Leerplichtwet (artikel 11f)

Voor afspraken bij een huisarts, tandarts, specialist of therapeut vragen wij u deze zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Als dit niet mogelijk is, verzoeken wij u de school hierover tijdig te informeren.

Een aanvraag voor extra verlof dient u, indien mogelijk, minimaal twee weken van tevoren, bij voorkeur, schriftelijk bij de directeur in. De aanvraag is ook in te dienen via Social Schools. De directeur beoordeelt de aanvraag op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Wanneer een verlofaanvraag wordt afgewezen, ontvangt u hiervan een (schriftelijke) beslissing. Tegen deze beslissing kunt u bezwaar maken.

Meer informatie over verlof en vrijstelling van schoolbezoek vindt u op de website van de Rijksoverheid en bij Bureau Leerplicht van de gemeente Nijmegen.

## Verzuim

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school.

Geoorloofd schoolverzuim houdt verzuim met een geldige reden in. Een geldige reden kan zijn ziekte of vrijstelling van schoolbezoek. Vrijstelling wordt verleend door de directeur (éénmalig tot maximaal 10 schooldagen per schooljaar) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 schooldagen).

Ongeoorloofd schoolverzuim houdt verzuim in zonder geldige reden. Dit wil zeggen: 16 uren les in een periode van vier aaneengesloten weken (te laat komen telt mee als 1 uur verzuim per keer te laat komen).

De school is verantwoordelijk voor het goed bijhouden van haar administratie inzicht in verzuimgedrag te verkrijgen.

Een correcte verzuimregistratie, houdt in dat het volgende wordt vermeld: - datum verzuim; - te laat komen en het uur waarop de leerling te laat komt, aantal uren verzuim of hele dagen verzuim; - reden van het verzuim (reden onbekend, niet legitiem of achteraf gemeld); - geoorloofd of ongeoorloofd verzuim;

De school registreert eveneens: - ondernomen acties/maatregelen; - resultaat; - datum van melding Verzuimloket DUO. Deze informatie wordt maandelijks geïnventariseerd en gestuurd naar de leerplicht. Mocht bovenstaande op u als ouder van toepassing zijn, wordt u als eerste geïnformeerd oor de leerkracht.



### **Ziek- afmeldingen**

Als u kind ziek of afwezig is moet u dat voor 8.15u. melden aan school via Social Schools of telefonisch. Afspraken met huisarts, tandarts of specialist maakt u zoveel mogelijk buiten schooltijd.

### **(Ernstig) grensoverschrijdend gedrag**

Onder ernstig grensoverschrijdend gedrag/ ernstig probleemgedrag verstaan wij agressief gedrag, fysiek geweld, vernieling, respectloos gedrag of gedrag waardoor de veiligheid van andere leerlingen in het gedrang komt.

Er wordt bij ons op school onderscheid gemaakt tussen klein probleemgedrag en groot probleem gedrag. Bij klein probleemgedrag volgt de reactieprocedure.

Bij groot probleemgedrag wordt er wisselend gereageerd aangaande het incident.

Bij groot probleemgedrag zal de leerkracht (telefonisch) contact opnemen met de ouders en brengt ze op de hoogte van:

het voorval, de gemaakte afspraken met de leerling en eventueel een vergoeding(kostprijs) in het geval er materialen beschadigd zijn.

De leerkracht informeert hierover ook de kwaliteitscoördinator.

Indien een leerling een time-out weigert of het groot probleemgedrag is zo ernstig en stelt ons in handelingsverlegenheid, worden ouders gebeld met het verzoek hun kind van school op te halen en die dag thuis te houden.

We gaan ervan uit dat onze regels en afspraken ertoe bijdragen dat kinderen gewenst gedrag laten zien. Toch komt het voor dat leerlingen dermate (herhalend) grensoverschrijdend gedrag laten zien dat zij op een bepaald moment en/of tijdelijk niet meer binnen de groep te handhaven zijn. School neemt in dat geval contact op met het bestuur van Conexus én Leerplicht.

Alle maatregelen zijn erop gericht de veiligheid van alle betrokkenen te waarborgen en te zorgen dat er z.s.m. een situatie ontstaat waarbij ook de betreffende leerling weer aan het onderwijsgroepsproces kan deelnemen.

In het uiterste geval treedt het protocol 'schorsing en verwijdering' in werking.

### **Schorsing**

Schorsing van leerlingen gebeurt door het bestuur van Conexus. In de praktijk gebeurt dit door de directeur, hiertoe gemandateerd door het bestuur. Het bestuur mag een leerling maximaal voor vijf dagen schorsen. Omdat de leerling leerplichtig is, geeft de school in geval van schorsing altijd huiswerk mee. Tevens wordt er contact opgenomen met Leerplicht.

Voorafgaand aan het besluit tot schorsing worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek waarin het voorgenomen besluit wordt toegelicht. Bij dit gesprek zijn een lid van College van Bestuur en de directeur aanwezig.

### **Gedragsverwachtingen**

Op basisschool De Spil vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Daarom werken wij volgens de principes van *School Wide Positive Behavior Support (PBS)*. Dit betekent dat wij actief sturen op positief gedrag en een duidelijke, voorspelbare omgeving creëren voor alle leerlingen.

Binnen onze school staan twee kernwaarden

centraal: **Respect** en **Verantwoordelijkheid**. Deze waarden vormen de basis van hoe wij met elkaar omgaan – leerlingen, team én ouders.

### **Ouders als partners én gasten**

Wij zien ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Samen zorgen we voor een sterke basis. Tegelijkertijd zijn alle ouders ook te gast in school. Dat betekent dat wij verwachten dat iedereen zich houdt aan de afspraken en omgangsvormen die wij binnen De Spil hanteren.

De meeste ouders geven hier op een fijne manier invulling aan, en daar zijn wij dankbaar voor. Tegelijk merken wij dat dit niet voor iedereen vanzelfsprekend is. Daarom maken wij onze verwachtingen graag helder.

Belangrijk hierbij is dat wij deze verwachtingen zien als wederkerig. Het gedrag dat u van ons mag verwachten, verwachten wij ook van u. Wij spreken elkaar aan op dezelfde waarden en behandelen elkaar gelijkwaardig.

### **Wat verwachten we van elkaar?**

Een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school vormt de basis voor een veilige, prettige en succesvolle schooltijd van kinderen. Daarbij horen wederzijds respect, vertrouwen en duidelijke afspraken. Hieronder beschrijven we de uitgangspunten die ons helpen om samen op te trekken in het belang van ieder kind.

#### **1. Respectvolle communicatie**

We gaan met elkaar in gesprek op een manier die open, vriendelijk en respectvol is. Ook wanneer er vragen, zorgen of verschillen van inzicht zijn, zoeken we samen naar begrip en oplossingen.

Daarbij:

- luisteren we naar elkaar en nemen we elkaar serieus;
- spreken we elkaar vriendelijk en beleefd aan;
- vermijden we stemverheffing, verwijten en ongepaste taal;
- bespreken we zorgen op een constructieve manier en op een passend moment;
- communiceren we duidelijk, eerlijk en met respect voor elkaars positie.

#### **2. Vertrouwen in elkaar**

Kinderen ontwikkelen zich het beste wanneer ouders/verzorgers en school elkaar vertrouwen en samenwerken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid.

Daarbij:

- gaan we uit van goede intenties;
- erkennen we elkaars kennis, ervaring en betrokkenheid;
- stellen we vragen wanneer iets onduidelijk is;
- volgen we de afgesproken communicatielijnen;
- zijn we open en transparant over keuzes, verwachtingen en zorgen.

#### **3. Verantwoordelijkheid voor een positief schoolklimaat**

Iedereen die betrokken is bij de school draagt bij aan een veilige, prettige en respectvolle omgeving voor kinderen.

Daarbij:

- geven we het goede voorbeeld in houding en gedrag;
- spreken we elkaar en kinderen respectvol aan;
- dragen we bij aan een positieve sfeer in en rondom de school;
- handelen we vanuit onze gezamenlijke kernwaarden;
- werken we samen aan een schoolcultuur waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

#### **4. Afspraken nakomen**

Duidelijke afspraken en een voorspelbare omgeving geven kinderen rust, duidelijkheid en veiligheid.

Daarbij:

- respecteren we schoolregels, afspraken en procedures;
- houden we rekening met elkaar en met de organisatie van de school;
- zijn verwachtingen helder en duidelijk;
- handelen we consequent en betrouwbaar;
- dragen we gezamenlijk zorg voor een veilige, ordelijke en prettige leer- en werkomgeving.

Samen zorgen we ervoor dat De Spil een plek is waar kinderen zich veilig voelen, zich optimaal kunnen ontwikkelen en met plezier naar school gaan.

### **012- De klachtenregeling**

Klachten zijn vaak een blijk van betrokkenheid waar lering uit getrokken kan worden. Vaak zijn klachten te voorkomen door tijdige communicatie en handelen. Het is in het belang van het kind dat er een directe en constructieve communicatie is tussen school en ouders. We gaan er van uit dat we de meeste problemen in onderling overleg kunnen oplossen.

We nodigen u van harte uit bij vragen, ontevredenheid, problemen of klachten over het onderwijs, over de aanpak van uw kind of over andere zaken, dit in eerste instantie kenbaar te maken aan de leerkracht als de eerst verantwoordelijke voor de kinderen in de groep. Komen u en de leerkracht er samen niet uit, dan is een gesprek met de directie mogelijk om samen een oplossing te vinden.

### **De interne vertrouwenspersonen bij ons op school**

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind én iedere ouder zich veilig, gehoord en gerespecteerd voelt. Toch kan het voorkomen dat u of uw kind te maken krijgt met een situatie die als vervelend, onveilig of ongepast wordt ervaren. Denk hierbij aan pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie of andere vormen van ongewenst gedrag. In zulke gevallen is het belangrijk dat er iemand is waarbij u of uw kind terecht kan. Die persoon is de vertrouwenspersoon.

*Wat doet de vertrouwenspersoon?*

De vertrouwenspersoon is er om te luisteren, te adviseren en waar nodig te begeleiden bij het nemen van vervolgstappen. Dit kan bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met betrokkenen zijn, of het inschakelen van externe hulpinstanties. Alles wat besproken wordt, gebeurt in vertrouwen en met respect voor de privacy van u en uw kind.

*Voor wie is de vertrouwenspersoon?*

De vertrouwenspersoon is er voor:

- Leerlingen die zich niet veilig voelen of een probleem ervaren waar ze niet zomaar over durven te praten.
- Ouders die zorgen hebben over de sociale veiligheid van hun kind of over situaties binnen de school.
- Personeelsleden die ongewenst gedrag signaleren of zelf ervaren.

*De interne vertrouwenspersonen op de Spil zijn:*

Marleen van Uden en Miranda Verlaan.



U kunt contact met hen opnemen via [marleen.vanuden@conexus.nu](mailto:marleen.vanuden@conexus.nu), of [miranda.verlaan@conexus.nu](mailto:miranda.verlaan@conexus.nu), of u kunt een afspraak maken via de leerkracht of de schoolleiding. Uiteraard wordt uw vraag of melding altijd met de grootste zorg en vertrouwelijkheid behandeld.

Samen zorgen we voor een veilige en prettige leeromgeving voor ieder kind!

### **Externe vertrouwenspersoon**

Het bevoegd gezag van Conexus heeft twee externe vertrouwenspersonen, die functioneren als aanspreekpunt bij klachten. Zij begeleiden ouders en medewerkers bij ongewenste omgangsvormen en integriteitsvraagstukken. Zij gaan vertrouwelijk om met de informatie die zij krijgen, hebben geheimhoudingsplicht en helpen de betreffende persoon de oplossing te vinden die voor hem/haar goed is. Zij handelen volgens de beroepscode van de Landelijke

Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV) en het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP).

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en staan niet in een hiërarchische (afhankelijkheids) relatie tot een medewerker van de school. Het zijn objectieve deskundigen buiten de school. De externe vertrouwenspersonen geven informatie en advies en begeleiden u in het klachttraject, indien u een formele klacht indient.

Voor Stichting Conexus zijn dit:

- Eefje v. Antwerpen 06-2863 6387 [eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl](mailto:eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl)
- Roy Ploegmakers 06-4808 8774 [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

Ouders, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedenmisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding). Hij kan niet zelf zorgen voor een oplossing, maar wel helpen om een oplossing te bereiken. Bovendien doet de vertrouwensinspecteur niet zelf aangifte, maar zal wel aangeven wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is.

Als er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf), dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Als u twijfelt of er sprake is van seksueel misbruik of seksuele intimidatie, is het verstandig om ook contact op te nemen.

Tel: 0900-111 3 111 (tijdens kantooruren).



### **Meldplicht seksueel geweld**

Als een medewerker van school seksueel misbruik of ontucht vermoedt, moet dit onmiddellijk bekend gemaakt worden bij het schoolbestuur.

### **De klachtenprocedure**

Het kan soms voorkomen dat ouders een klacht hebben over het gedrag of een beslissing, dan wel het nalaten van gedrag of het niet nemen van een beslissing door een leerkracht, de directie, het bestuur of andere bij de school betrokken

personen. Voor die gevallen heeft de school een klachtenregeling. Die klachtenregeling kunt u vinden op de website van Conexus ([www.conexus.nu](http://www.conexus.nu)).

### **Landelijke Klachtencommissie/Geschillencommissie Passend Onderwijs.**



Wanneer een bemiddelingspoging niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten. De klachtencommissie zal altijd in haar oordeel betrekken of voldoende ondernomen is om tot een oplossing van de klacht binnen de school te komen. De klachtencommissie zal uiteindelijk een uitspraak doen over de gegrondheid van de klacht en soms zal ook de school een advies geven over eventueel te nemen maatregelen. Mail: **info@onderwijsgeschillen**, **Tel:030-2809590**.

### **13. Diverse praktische zaken**

#### **Schooltijden**

| Groep   | Dagen               | Tijden                |
|---------|---------------------|-----------------------|
| 1 t/m 8 | Maandag t/m vrijdag | 08.30 – 14.00         |
| 1 t/m 8 | Maandag t/m vrijdag | Inloop: 08.20 - 08.30 |

#### **Vakanties**

| Vakantierooster   | data       |     |             |
|-------------------|------------|-----|-------------|
| Herfstvakantie    | 19-10-2026 | t/m | 123-10-2026 |
| Kerstvakantie     | 21-12-2026 | t/m | 01-01-2027  |
| Voorjaarsvakantie | 08-02-2027 | t/m | 12-02-2027  |
| 2e Paasdag        | 29-03-2027 |     |             |
| Meivakantie       | 26-04-2027 | t/m | 07-05-2027  |
| Hemelvaart        | 06-05-2027 |     |             |
| 2e Pinksterdag    | 17-05-2027 |     |             |
| Zomervakantie     | 19-07-2027 | t/m | 30-08-2027  |

Voor een overzicht van de studiedagen (kinderen zijn dan vrij) verwijzen wij u naar de jaarkalender op onze website.

#### **Schoolreis en schoolkamp**

De groepen 1 t/m 8 gaan één keer per twee jaar op schoolreis.  
De groepen 8 gaan op schoolkamp.

### **Bijzondere activiteiten**

In de loop van het schooljaar zijn er een aantal activiteiten waaraan kinderen van onze school kunnen deelnemen. Dit kan echter alleen als er voldoende begeleiding van de kant van de ouders is. U kunt hierbij denken aan excursies, herfstwandeling, bezoek aan de boerderij, schoolverlaterskamp, sportdag en schoolreis.

### **Gevonden voorwerpen**

Er blijven regelmatig gevonden voorwerpen op school achter. Deze worden in de school bewaard. Eén maal per jaar wordt nog een extra poging ondernomen om de eigenaren te achterhalen. Daarna gaan bruikbare kleding en schoenen naar het "goede doel".

Probeer u kleding, schoenen, tassen e.d. zoveel als mogelijk van naam te voorzien.

Dat verhoogt de kans dat iets wat gevonden/verloren is, weer bij de rechtmatige eigenaar terecht komt.

En ziet u er s.v.p. op toe, dat er geen kostbaarheden door uw kind mee naar school worden genomen. De school draagt hierin geen verantwoordelijkheid.

### **Uitloopweek**

Voor alle groepen vinden er gedurende het schooljaar meerdere momenten plaats waarop ouders welkom zijn om na school te komen kijken in de groep van 14.00-14.15u.

### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar wordt er in alle groepen een informatieavond gehouden. U krijgt dan informatie over de leerstof en de activiteiten die in de desbetreffende groep in dat jaar aan de orde komen. Ook krijgt u de kans om met de andere ouders uit de groep van uw kind kennis te maken. In groep 1-2 zal dat meer een kennismakings karakter hebben.

Daarnaast vindt er voor groep 7 en 8 een informatieavond plaats waarin uiteen gezet wordt hoe de gang van zaken op een VO school verloopt, waarin b.v. de aanmeldingsprocedure wordt benoemd, verschillende profielen worden besproken als voorbereiding op de keuze en de overstap naar het voortgezet onderwijs.



### **Thema-avond**

De Oudervereniging kan een avond organiseren rondom een bepaald thema. De ouders worden hiervoor uitgenodigd met daarbij informatie over het betreffende onderwerp, zodat ze al enigszins zijn voorbereid.

### **Website**

De school heeft een eigen website [www.basisschooldespil.nl](http://www.basisschooldespil.nl). Op deze site staat actuele informatie over activiteiten rond het schoolgebeuren.

### **Schoolfotograaf**

Ieder jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school en worden er portretfoto's van alle leerlingen en een groepsfoto gemaakt. Op deze dag is er na schooltijd en onder verantwoordelijkheid van de ouders (i.v.m. AVG technische redenen), de mogelijkheid tot het maken van een broertje(s)/zusje(s) foto.



## **Kleding**

Elk kind is anders, elk kind kleedt zich anders. Prima. Daarbij worden op het gebied van kleding een paar voorschriften gehanteerd.

Op onze school is het dragen van het volgende niet toegestaan

- gezicht bedekkende kleding (communicatie is immers een essentieel onderdeel van het leerproces. Daar hoort bij dat we elkaar aan kunnen kijken. Ook voor de veiligheid van de kinderen is het noodzakelijk dat we ze kunnen identificeren.)
- petjes in klas en/of gymzaal
- kleding die (direct of indirect) een uiting zijn van maatschappelijk ongeaccepteerde zaken.

We hebben ons bij het opstellen van deze voorschriften gebaseerd op een leidraad van het ministerie van OCW. De volledige tekst van die leidraad kunt u vinden op [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl). Informatie over het advies van de Commissie Gelijke Behandeling treft u aan op [www.cgb.nl](http://www.cgb.nl).

## **Afspraken halen en brengen van de leerlingen.**

Vanaf 8.20 zijn de schooldeuren open en kunnen de leerlingen de gebouwen betreden. Het is niet de bedoeling dat de kinderen daarbij begeleid worden door ouders en/of grootouders. Als de coronaperiodes ons iets geleerd hebben is het o.a. dat kinderen prima in staat zijn om zelf naar binnen te gaan.

Wij vragen u echter wel nadrukkelijk ervoor te zorgen dat uw kind(eren) op tijd in de klas aanwezig is/zijn. Om de lestijden effectief te kunnen gebruiken willen wij ook echt om 8.30 uur kunnen starten met het onderwijsprogramma.

## **Een gezonde leefstijl, een gezond tussendoortje.**

Gedurende de ochtend hebben de kinderen een pauze. Ze hebben dan de gelegenheid iets te eten en te drinken. Wij vragen ouders om iets gezonds mee te geven naar school. In de ochtendpauze fruit/groente en in de middag een boterham. Voor drinken bijvoorbeeld een beker melk of water. Snoep en koolzuurhoudende drankjes zijn niet toegestaan.

## **Verjaardagen**



In iedere groep wordt op eigen wijze aandacht aan de verjaardag geschonken. Er wordt bij ons op school niet getrakteerd.

In veel gevallen, met name bij jonge kinderen, is wenselijk dat u als ouder even contact opneemt met de leerkracht om de datum van het vieren af

te spreken. Dat voorkomt bv. dat er ineens twee jarigen tegelijkertijd hun verjaardag willen vieren. In groep 1-2 mogen de ouders bij de verjaardag aanwezig zijn. In groep 3 t/m 8 is het zonder ouders.

## **Schoolverzekering**

Het bestuur van Conexus heeft twee verzekeringen afgesloten. Dit zijn een WA verzekering (hiermee wordt de aansprakelijkheid van het bestuur, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel geregeld) en een collectieve scholieren-verzekering (deze scholieren ongevalverzekering dekt de schade die ontstaat door lichamelijk letsel van de leerling ten gevolge van een ongeval). Deze verzekering dekt het ongevalrisico voor de volgende situaties waarbij onze leerlingen aanwezig zijn:

Gedurende het verblijf in de gebouwen of op de daarbij horende terreinen tijdens de officiële schooluren.

Tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd gedurende ten hoogste een uur voor en een uur na het verlaten van school.

Tijdens schoolreizen, excursies in schoolverband, schoolsportwedstrijden, e.d. mits en zolang de kinderen onder toezicht staan.

### **Bewegingsonderwijs**

Voor het bewegingsonderwijs van groep 1-2 maken we gebruik van het speellokaal dat in het schoolgebouw gevestigd is. Zij krijgen 2x per week gym. Voor de kleuters wordt een gymcyclus gehanteerd waarbij alle verschillende bewegingsvormen aan bod komen. Speciale gymkleding is niet nodig. Wel is het om veiligheids- en hygiënische redenen verplicht gym schoenen te dragen. Bij voorkeur schoenen die de kinderen zelf aan kunnen doen (met klittenband). Belangrijk is dat de zool niet te glad is en dat gym schoenen voorzien zijn van een naam. De gym schoenen blijven op school.



De groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van de sportzaal Weezenhof vanuit de gemeente Nijmegen, waarbij de lessen worden verzorgd door vakleerkracht meester Thijs Hazenberg. Ook zij krijgen 2x per week gym. In tegenstelling tot de groepen 1 en 2, waar speciale gymkleding niet nodig is, is het in de groepen 3 t/m 8 om veiligheids- en hygiënische redenen wel verplicht om (speciale) gymkleding en gym schoenen te dragen. De gym schoenen mogen slechts binnen gedragen worden en mogen géén zwarte zolen bevatten, vanwege mogelijke zwarte strepen die dat kunnen veroorzaken. De gymkleding kan bestaan uit bv. een korte broek en shirt. Er mag géén kleding gedragen worden die tijdens de reguliere lessen (die dag) ook al gedragen is. De kinderen dienen zich namelijk om te kleden in de kleedlokalen van de gymzaal.

### **Vieringen**

Gedurende het hele schooljaar worden er verschillende vieringen, zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen gehouden met de kinderen.



### **Mobiele telefoons en gebruik van social media.**

Telefoons en social media zijn in het dagelijks leven een steeds grotere rol gaan spelen. Zo ook in het leven van onze leerlingen. Wat betreft het gebruik van mobiele telefoons, hanteren wij op De Spil de volgende afspraken:

- De mobiele telefoons zitten in de tas of worden ingeleverd bij de leerkracht.
- De telefoons staan uit tussen 8.20-14.00 (buiten het schoolgebouw mag de telefoon na schooltijd aan, binnen het schoolgebouw staat de telefoon altijd uit, ook voor- en na schooltijd).
- Meenemen van telefoons naar school is geheel op eigen risico (ook als die bv. in de lade van de leerkracht ligt).

- Wanneer er om bijzondere redenen moet worden afgeweken van deze afspraak gebeurt dat in overleg met de leerkracht.  
Wat betreft het gebruik van Social Media, hanteren wij de volgende afspraken:
- Problemen die ontstaan door Social Media gebruik buiten school om, moeten ook daadwerkelijk onder verantwoording van de ouders buiten school opgelost worden. Het is primair niet de verantwoordelijkheid van school.
- Wanneer er echter op school een vervelende situatie ontstaat door misbruik van Social Media zullen de leerkrachten een klassengesprek aangaan en zal mogelijk directeur ingelicht worden. Hij zal dan bepalen wat mogelijke vervolgstappen zijn. Bij vervelende situaties door misbruik van Social Media, dient u te denken aan bv.:
  - Scheldpartijen.
  - Delen van ongepaste foto's en/of video's.
  - Pesterijen.
  - ....

Mochten er problemen worden geconstateerd, stuurt de leerkracht een algemeen bericht via Social Schools naar de ouders van de groep t.a.v. het probleem.

### **Verkeersexamen**

Groep 7 doet mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Alle kinderen dienen hiervoor te beschikken over een goedgekeurde fiets. Ouders zijn daar zelf verantwoordelijk voor. Zij krijgen tevoren een checklist uitgereikt.



### **14. Belangrijke adressen en telefoonnummers.**

#### **De Spil**

Weezenhof 4002  
6536DB Nijmegen  
024-3441854  
Email: [directie.despil@conexus.nu](mailto:directie.despil@conexus.nu)  
Website: [www.basisschooldespil.nl](http://www.basisschooldespil.nl)

#### **Stichting Conexus**

College van Bestuur:  
Takenhof 3  
6538 SZ Nijmegen  
Telefoon: 024-3733960  
Email: [info@conexus.nu](mailto:info@conexus.nu)

Website: [www.conexus.nu](http://www.conexus.nu)

**Medezeggenschapsraad**

pcs-mr@conexus.nu

**Oudervereniging**

[ovdespil@conexus.nu](mailto:ovdespil@conexus.nu)



**Jeugdgezondheidszorg**

|                                |                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Bureau Jeugd Zorg: (BJZ)       | 024-3287400                                                              |
| Jeugdgezondheidszorg: (JGZ)    | 024-3297239 <a href="http://www.ggd-nijmegen.nl">www.ggd-nijmegen.nl</a> |
| Algemeen maatschappelijk werk: | 024-3780770                                                              |

Jeugdverpleegkundige: Saskia Cornelissen  
Jeugdarts: Myrte van der Werf

GGD Nijmegen  
Professor Bellefroidstraat 22  
6525 AK Nijmegen  
Telefoon: (088) 144 71 44  
E-mail: [info@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:info@ggdgelderlandzuid.nl)



**Inspectie van het onderwijs**

Loket onderwijsinspectie: 088-6696060

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft onderwijsgidsen gepubliceerd die ouders informeren over de mogelijkheden in het primair en voortgezet onderwijs en over de rechten en plichten.

U kunt deze downloaden van internet.

[www.minocw.nl/onderwijs/pogids](http://www.minocw.nl/onderwijs/pogids)

[www.minocw.nl/onderwijs/vogids](http://www.minocw.nl/onderwijs/vogids)

**Leerplichtambtenaar**

Gemeente Nijmegen, Bureau Leerplicht.  
Bereikbaar op werkdagen van 9.00 tot 12.30 uur,  
Mail: [leerplicht@nijmegen.nl](mailto:leerplicht@nijmegen.nl)  
Tel.(024) 329 90 00.

