

Vergadering Oudervereniging De Spil

Datum 02-07-2025
Tijd 20 uur
Locatie Teamkamer

Deelnemers	Rol	Geleding
Eline Duijndam	Secretaris	Bestuurslid Oudervereniging
Inge Strik		Bestuurslid Oudervereniging
Simone van Zantvoort		Bestuurslid Oudervereniging
Dyan van den Bogaard		Bestuurslid Oudervereniging
Loes Bijleveld		Bestuurslid Oudervereniging
Maaïke Knoop		Gast
William van den Berg		Directeur

Opening en vaststellen agenda

William: evaluatie van 1^e 'Ouder-bedankt' activiteit. Doel van school = signaal van dankbaarheid afgeven aan ouders voor alle inzet/hulp. Terugblik: relatief weinig opkomst. Wat is hier de reden van? Ervaren drukte aan einde van het schooljaar wordt geopperd alsook dat het lastig is zonder kinderen naar school te gaan onder schooltijd, oppasprobleem, uiteindelijk mochten kinderen er wel bij zijn. Wellicht integreren in de kerstborrel bv? Met speech van William?

Actiepunt allen: 1e vergadering volgend schooljaar laten terugkomen

Actiepunten van vorige vergadering:

Actiepunt Dyan: ophanghaakjes blijft staan

T.a.v. Sponsoring van school- en voetbalshirtjes alvast gesproken over ideeën voor het nieuwe schooljaar:

Actiepunt Eline: Lidl berichtje versturen voor sponsoring opties

Actiepunt Loes, Maaïke en William: nieuwe werkgroep opzetten. Als sponsoractiviteit-ideeën wordt geopperd: een loop, flessen verzamelen, kleding via Back To School?

Toegang Teams combineren OV/leerkrachten + publicatie mandaat hele school

Toegang teams omgeving van OV lijkt geregeld.

Alleen Daan en Eline kunnen berichten naar hele school versturen vanuit Socials Schools omgeving, blijft in praktijk erg lastig, gezien het nu veel heen –en weer wordt bericht. Idealiter zou elk OV lid hiertoe in staat moeten zijn. Oorzaak hiervan is dat er momenteel een limitatie is aan aantal personen die dat kunnen.

Actiepunt William: gaat navragen bij Bas o.a. of het mogelijk is om een aparte OV groep aan te maken, zodat iedereen kan publiceren.

Actiepunt Loes en Eline: na start schooljaar inventarisatie/her organisatie OV opslag

Koningsspelen terugblik: was een succes, HCQZ was een geslaagde toevoeging. Draaiboek zit goed in elkaar, kan voor volgend jaar weer als leidraad dienen.

Sportdag terugblik: voornamelijk door Thijs en stagiaires geregeld, hebben we als OV weinig aan gedaan. Gezien kleuters hier niet aan meedoen, is er recent als vervanging een clinic in de gymzaal georganiseerd door stagiaires van Thijs, was zodoende kosteloos.

Actiepunt Eline: in draaiboek bij sportdag reminder kleuterprogramma toevoegen

Actiepunt William: informeert of Thijs hulp nodig heeft bij organisatie

Jaarafsluiting terugblik:

Oud Hollandse Spellen op het schoolplein georganiseerd, m.b.v. spelverhuur 'Partyhopper': liep goed, o.a. Mikado, Mega-Twister, Kat/Muis vangspel, Legoblokken bouwen, Mega Jenga.

Kosten: 255[€] (ruim binnen budget van 500[€])

Actiepunt Werkgroep jaarafsluiting: volgend jaar hulpouders instrueren bij aankomst in school

Ter info: er is een (waterbestendig) podium door school aangeschaft: max 24m² oppervlak (12 delen van 2m²), alsook verlichting.

Statuten/naamswijziging Rabobank:

Naamswijziging blijkt niet mogelijk, omdat Statuten niet gewijzigd zijn, moet Notarieel vastgelegd worden, kosten: 500-1000[€]. Zonde dit van het OV budget te moeten betalen, echter wel noodzakelijk, omdat rekening anders PrinsClausSchool blijft heten.

O.a. overstappen op andere banken als optie al uitgezocht, eveneens niet mogelijk.

Actiepunt Martijn: berichtje naar school eruit sturen of er toevallig een ouder is als Notaris/jurist en die dit kosteloos zou willen doen.

AvondVierdaagse:

Vanuit ouders is er gevraagd of school dit zou kunnen organiseren, hier is vanuit de OV wel animo voor, zodoende komend schooljaar als pilot opzetten. Bv met aanschaffen van 2 'stands' die zowel bij ingang als bij het open plein halverwege op de Goffert neergezet kan worden.

Actiepunt Dyan + Maaike: opzetten werkgroep, navraag doen aan Penningmeester of er wel budget voor is

Bieb op school:

Vanuit Floor gevraagd om als OV mee te denken, hoe het probleem van de onderbezetting te tackelen, nu maar zo'n 4 vrijwilligers om boeken aan te nemen/uit te lenen.

Actiepunten Loes en Eline: promotiemateriaal maken in nieuwe schooljaar, met foto's om het inzichtelijk te maken wat er gevraagd wordt, namelijk een 'aantal uren/dagdeel' structureel per week om in de Bieb aanwezig te zijn.

Werkgroep indeling

Actiepunt Daan: doorgeven of hij hulp nodig heeft bij de werkgroep Juffen/meesterdag, staat nu als enige OV lid erbij

Actiepunt allen: 1e vergadering data/indeling doorlopen van Jaar draaiboek (zie Teams)

Actiepunt Eline: nadien een bericht opstellen met overzicht agenda activiteiten + SAVE THE DATE versturen

Volgende OV data:

Woensdag	10 sep 2025	20u
Woensdag	5 nov 2025	20u
Woensdag	14 jan 2026	20u
Woensdag	18 maart 2026	20u
Woensdag	20 mei 2026	20u
Woensdag	24 juni 2026	20u