

Vergadering	MR vergadering 1, Schooljaar 2025-2026
Datum	Donderdag 11-09-2025, 19.30 – 21.30u
Locatie	Bovenverdieping Spil - Vergaderruimte
Notulist	Eva
Aanwezig	PMR: Herco, Eva G, Miranda OMR: Michelle, Marlies, Marc Vanaf 20.30u: William (directie)
Afwezig	

1. Opening en mededelingen

- Welkom nieuw MR lid.

2. Notulen en actielijst 25-06-2025

- Notulen van 25 juni

Die is wel geanonimiseerd, Nog niet op de website, deze worden opnieuw aangeleverd.

- Staat het SOP online op de website? Checken bij directie.

3. Ingekomen post

Pas sinds vandaag ingelogd op de mail. De stukken die binnen zijn gekomen voor de volgende vergadering nog een keer op de agenda zetten. In de mail staat de OV-notulen van 2 juli en 10 september, GMR-notulen van april en mei, GMR-nieuwsbrief van juli en een mail over MR cursussen vanuit Conexus. Cursus MR-start donderdagavond 30 oktober en Cursus MR-effectief op 22 januari.

4. Jaarplanning MR 2025-2026

De jaarplanning 2025-2026 is doorgenomen. De begroting van de MR is per kalenderjaar dus dat onderwerp is verplaatst naar later in het jaar: de vergadering van 27 november.

Schoolgids: gaan we dit jaar bovenop zitten. Mocht er iets niet in staan, laat het weten of pas het aan.

5. Werkverdelingsplan

Vragen om terug te koppelen aan directie: Kloppen de uren? Past alles? Is het werkverdelingsplan nog zoals die voor de vakantie is vastgesteld. Zijn er in de vakantie nog veranderingen geweest?

6. Afstemmen taken en afspraken werkwijze

Een lid neemt afscheid van de MR en diens taken als secretaris moeten worden overgenomen. De nieuwe secretaris zal ook de MR-mailbox gaan beheren en relevante documenten in de Teams-map plaatsen. Daarnaast zal een ander lid een aantal keer afwezig zijn vanwege zwangerschap. Tijdens deze vergaderingen wordt er een plaatsvervangende voorzitter aangewezen. Voorafgaand aan de MR-vergadering zullen de voorzitter, secretaris en directie de agenda doornemen. Contact met de oudervereniging is met name handig op het moment dat de oudervereniging het heeft over de begroting en de vrijwillige ouderbijdrage.

7. MR reglement en Huishoudelijk Reglement

Deze moet doorgenomen worden en jaartallen aangepast worden. Volgende vergadering even terug laten komen. Het document wordt aangepast.

8. MR begroting inventariseren.

Het verwacht budget voor 2026 moet worden uitgezocht. Het geld dat over is in december schenken we aan OV. Wat betreft de begroting 2025 liggen we op dit moment op schema. Er kunnen cursussen worden gevolgd en daarvoor is budget vanuit de MR.

9. Communicatie vanuit de MR

- Richting ouders

We blijven de korte updateberichten sturen na een vergadering. Ook dit jaar weer een apart bericht waarin de MR zich voorstelt. Dit bericht actualiseren en in de nieuwe huisstijl. Volgend jaar bij de informatieavond ook de MR even voorstellen. Aandachtspunt voor dit jaar is de Notulen op tijd op de website zetten, zodat er een link naar de website in de berichtjes geplaatst kan worden. Jaarverslag nog een keer meesturen met berichtje Social Schools.

- Richting team:

Voorstelrondje ook richting team. Voorstelrondje ook naar het team. Wat doet de MR en waarvoor kan je bij ons terecht. De flyer wordt geüpdatet en apart verstuurd via social schools.

Hebben we nog speerpunten voor komend jaar? We krijgen niet heel veel terug van ouders.

20.30 Directie (William) sluit aan

10. Terugkoppeling 1^e deel vergadering naar directie

- Nieuw MR lid: Werkverdelingsplan
- Er zijn na de zomervakantie geen wijzigingen meer geweest in het werkverdelingsplan. De verdeling van uren en taken is nu meer passend en er zijn geen extreme situaties zoals vorig jaar.
- MR reglement aanpassen en volgende vergadering weer inbrengen.

11. Jaarplannen 2025-2026

De jaarplannen van 2024-2025 zijn geëvalueerd en gepresenteerd aan de MR. De implementatie van nieuwe methodes in de klassen is gestart, maar het duurt enige tijd voordat de effecten volledig zichtbaar zijn. Er staat nu duidelijk op papier wat er moet gebeuren. Dit jaar is de evaluatie voor het eerst geschreven met AI en dit bleek een efficiënte manier om informatie te structureren en samenvattingen te maken. Daarbij wordt de aantekening gemaakt dat door het gebruik van AI een deel van het denk- en schrijfproces wordt uitbesteed. Hierdoor kan de inhoud minder goed beklijven bij betrokkenen en is het belangrijk om alert te blijven of de gegenereerde inhoud gezamenlijk wordt begrepen en gedragen.

De jaarplannen zullen dit jaar op dezelfde als vorig jaar worden geëvalueerd en bijgesteld. Als er een periode is afgesloten weer de verslagen laten terugkomen.

12. Subsidie verbetering basisvaardigheden

De Subsidie basisvaardigheden en de jaarplannen 2025-2026 overlappen met elkaar. Differentiatie wordt niet langer als apart kopje benoemd, maar wordt gezien als een geïntegreerd onderdeel van vakken zoals rekenen en taal. De verantwoording hiervoor zal achteraf plaatsvinden binnen de verslaglegging van die vakken. Hierbij gaat bureau Wolters helpen. Wat betreft het budget liggen we op koers. Er klopt iets niet: onder de streep gaat het goed. Maar we hebben minder uitgegeven en binnengekregen dan begroot. Dit wordt nog uitgezocht. Er is geen tussentijdse beoordeling vanuit het ministerie voor de subsidieregeling.

13. Arbo RI&E

De huidige RI&E-lijst is een ruwe versie die is samengesteld op basis van input van drie personen. Op dit moment is dat een lijst van drie pagina's. Vanuit de MR de vraag hoe je gaat prioriteren? Dit

gesprek moet nog plaats vinden. Na dit gesprek zal een plan van aanpak met tijdspad worden opgesteld.

14. Stand van zaken schoolplein

- Modderpad achter de school bij het kleuterplein

Op woensdag 24 september is er informatiebijeenkomst voor de buurt over het pad.

- Kleuterplein

We mogen het schoolplein niet groter maken, maar we gaan het wel aanpassen, zodat de kleuters meer ruimte krijgen om te spelen.

- Berging

De berging wordt nu aangepast. Een deel van de berging wordt dichtgemaakt met gaashekwerk in plaats van hout. Zo blijven de bergingen binnen het maximale bouwoppervlak.

15. Rondvraag

a. Ouderenquête (wat kan beter, info-avond)

De resultaten zijn niet tijdens de informatieavond besproken, maar hiervoor wordt een aparte Inspraakavond georganiseerd. We delen de uitkomst van de enquête en nodigen ouders uit om te komen praten. Uitnodiging wordt twee weken van tevoren via leerkrachten verstuurd. Even nadenken over de rol van de MR en OV tijdens deze avond. Datum nu gepland op 9 oktober om 19.30. Daarnaast komt er ook een ideeënbus voor ouders. De insteek van de avond is constructief: Wat kan beter?

b. Inloopmomenten wordt uitloopweek

Tijdens de informatieavond kwam naar voren dat sommige ouders het jammer vinden dat de inloop veranderd is in een uitloop. Het beleid is nog niet definitief vastgesteld. We gaan de uitloopweek evalueren na een proefperiode.

c. Filmpjes kijken tijdens de pauze

Meerdere ouders hebben aangegeven dat kinderen tijdens de lunch naar filmpjes kijken en dit voor kinderen erg afleidend kan zijn. Hierdoor kunnen ze hun eten niet opeten. Als alternatieven worden het voorlezen uit een boek of het luisteren naar een luisterboek genoemd. Niet helemaal duidelijk of hier schoolbrede afspraken over zijn.

d. Gedragscode en omgangsnormen

Volgende vergadering gebruiken om een gedragscode op te stellen. Wat verwachten we van elkaar in een vergadering. Dit moet helpen bij discussies over gevoelige onderwerpen.

16. Check out

Voor de volgende vergadering:

- Gedragsprotocol: cyclus lessen omgaan grenzen en gevoelens (Eva)
- Visie ouderbetrokkenheid
- Speerpunten