

Vergadering	MR vergadering 3, Schooljaar 2025-2026 websiteversie
Datum	Maandag 1 december 2025 – 19.30 – 20.30
Locatie	Bovenverdieping Spil - Vergaderruimte
Aanwezig	PMR: Eva G, Miranda OMR: Marlies, Marc
Afwezig	Herco, Michelle, William (Directie)

1. Opening en mededelingen
 - a. Terugkoppeling MR Start

Een PMR lid is naar de MR start cursus geweest. Ze heeft een handige map met informatie meegekregen. Je kan lid worden van deze organisatie en dan zou je daar ook vrijblijvend om advies kunnen vragen, maar ze doen ook bijvoorbeeld bemiddeling. De vraag is of dit wat toevoegt naast het lidmaatschap van het AOB. Ook werd daar de vraag gesteld over hoe wij de rol als MR zien? Wat wil je als MR? En hoe ziet het team de MR? Goed om daar als MR over na te denken, maar ook met het team.

- Handige dingen uit de MR-map inscannen en op MR teams zetten.

2. Notulen en actielijst 01-10-2025

De notulen tot de laatste vergadering en het jaarverslag staan online.

3. Ingekomen post
 - a. Ingekomen mail directeur over indeling vergaderingen

Op dit moment vergaderen we het eerste uur van de vergadering met alleen de MR en het tweede deel van de vergadering sluit de directie aan. We komen echter heel vaak niet uit met de tijd. De directie heeft als voorstel gedaan om de tijd met alleen de MR te verkorten en de tijd met directie langer te maken. Om zo meer tijd te hebben om over de verschillende onderwerpen te overleggen.

Als MR willen we graag de voorbespreking houden om dingen te kunnen bespreken. Wel gaan we kijken of we deze voorbespreking effectiever kunnen doen, zodat er meer tijd overblijft om met de directie te overleggen. De volgende vergadering hebben we veel te bespreken, omdat een aantal agendapunten vanavond niet besproken kunnen worden. Voor de volgende keer zullen we kort onze visie per punt bespreken en dan de rest van de vergadering met directie erbij vergaderen.

- b. Overige ingekomen post

Er waren geen vragen over de overige ingekomen post (Nieuwsbrief AOB, GMR notulen, OV agenda + notulen).

4. Reglement MR

Er staat een gewijzigd reglement op teams. Er zijn dingen over het budget van de MR en de verkiezingen rood gekleurd. Voor de volgende vergaderingen nog even goed naar kijken en in de volgende vergadering aftikken.

5. MR begroting komend jaar

Dit jaar hebben we een bedrag van €650 over. De OV heeft een factuur gemaakt van voor dit bedrag. Vragen aan directie wat het budget van de MR is voor komend schooljaar, maar ook van dit schooljaar zou hij nog even nakijken. Dit willen we graag weten voor 12 december.

6. Begroting school

Over de begroting staat niets online. Volgende keer dit punt weer op de agenda. Dit hoeft dan niet voor besproken te worden, maar kan meteen neergezet worden nadat de directie is aangesloten.

7. Speerpunten stand van zaken

Vorige vergadering hebben we speerpunten opgesteld.

- a. Ouderbetrokkenheid
- b. Planmatig werken

De evaluaties van de plannen van de verschillende specialisten zagen er weer een stuk beter uit. Er waren hier verder geen nieuwe vragen over.

- c. Teambetrokkenheid
- d. Werkdrukverlichting

Aan het begin van het schooljaar is er een belastbaarheidstraject gestart bij het team. Er is een vragenlijst ingevuld en er zijn individuele gesprekken geweest. De directie heeft een terugkoppeling gehad van de individuele gesprekken en de interpretatie van dit gesprek schriftelijk gedeeld met de MR. Op de volgende studiedag in januari worden de resultaten van de gesprekken met het team gedeeld. Om als MR hierover te kunnen meedenken willen we graag het verslag van het bureau lezen, zodat we het hier de volgende vergadering over kunnen hebben.

8. Werkverdelingsplan

Vandaag stond op de agenda om het te hebben over het werkverdelingsplan, maar vooral hoe dit procesmatig is verlopen afgelopen jaar? Wat ging er goed? Waar moeten we voor volgend jaar op letten? Dit hebben we helaas niet kunnen bespreken en wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Directie kon deze vergadering niet aanwezig zijn en heeft gevraagd om de vragen op papier te zetten.

Een aantal agendapunten hebben we hierdoor niet kunnen bespreken en schuiven door naar de volgende vergadering. De vraag is of we dan genoeg tijd hebben om alles te bespreken of dat er ergens nog een extra vergadering gepland moet worden. De agendapunten die we wel hebben besproken zijn genotuleerd en de vragen die zijn ontstaan zullen via de mail aan directie stellen.

9. Mededelingen

10. Beleid rond lunchfilmpjes

In de mail zal er gevraagd worden naar een terugkoppeling van wat er is afgesproken over de lunchfilmpjes.

11. Jaarplannen 2025-2026: stand van zaken expertgroepen

Op dit moment geen vragen over. Dit kan de volgende vergadering besproken worden met de evaluatie de tweede periode gecombineerd.

12. Subsidie verbetering basisvaardigheden

Vragen over het budget blijven staan.

13. Studiedagen 2025-2026 inhoud + vakantieplanning studiedagen 2026-2027

Schuift door naar de volgende vergadering.

14. Rondvraag