

# Schoolondersteuningsplan



**Planperiode 2023-2027**



*Dit schoolondersteuningsplan laat zien hoe de ondersteuningsstructuur op  
De Spil is georganiseerd;*

*De manier waarop wij werken aan een optimale ondersteuning en begeleiding van alle  
leerlingen.*

*Het schoolondersteuningsplan is een appendix van ons schoolplan.*

*Het staat niet op zichzelf,  
het is onlosmakelijk met elkaar verbonden.*

*Het schoolondersteuningsprofiel is een appendix van het schoolondersteuningsplan.*

*Hierin staat beschreven welke deskundigheid binnen en buiten de school beschikbaar is, welke  
zorgvoorzieningen aanwezig zijn en hoe de basisondersteuning geregeld is. Tevens staat  
beschreven welke extra ondersteuning De Spil haar leerlingen kan bieden, en welke grenzen de  
school ervaart.*

*Het geheel aan ondersteuningsprofielen van alle scholen in een regio moet zorgen voor een  
dekkend aanbod.*

*Schoolbesturen hebben immers een Zorgplicht:  
zij moeten zorg dragen voor Passend Onderwijs en garanderen dat ieder kind een passende  
plek krijgt.*

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Visie en ondersteuning</b>                                                                   | <b>4</b>  |
| 1.1 De visie                                                                                       | 4         |
| 1.2 Werkwijze De Spil: Doelgericht Passend Onderwijs                                               | 5         |
| 1.3 Doelstellingen                                                                                 | 6         |
| 1.4 Ambities                                                                                       | 7         |
| <b>2. Het Ondersteuningsteam</b>                                                                   | <b>8</b>  |
| 2.1 Het schoolinterne ondersteuningsteam                                                           | 8         |
| 2.2 De rol van de leerkracht, de intern begeleider/kwaliteitscoördinator de directeur en de ouders | 8         |
| 2.2.1 de leerkracht                                                                                | 9         |
| 2.2.2 de intern begeleider/kwaliteitscoördinator                                                   | 9         |
| 2.2.3 de directeur                                                                                 | 9         |
| 2.2.4 de ouders/verzorgers                                                                         | 9         |
| <b>3. De ondersteuningsstructuur op de De Spil</b>                                                 | <b>10</b> |
| 3.1 Handelings Gericht Werken (HGW)                                                                | 10        |
| 3.2 Ondersteuningsstructuur stroomdiagram                                                          | 11        |
| 3.3 <b>De basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1, 2 en 3)</b>                                  | 13        |
| 3.3.1 De signalering                                                                               | 13        |
| 3.3.2 Het verzamelen van informatie over de leerlingen                                             | 14        |
| 3.3.3 De vaardigheden van de leerkracht                                                            | 14        |
| 3.3.4 De ondersteuning aan de leerkracht binnen de groep                                           | 14        |
| 3.3.5 Het individueel handelingsplan                                                               | 15        |
| 3.3.6 Dyslexie                                                                                     | 15        |
| 3.3.7 (Hoog) begaafde leerlingen                                                                   | 15        |
| 3.3.8 Het Brede Schoolondersteuningsteam (BSOT)                                                    | 15        |
| 3.3.9 Advies & Kortdurende Ondersteuning (A&K)                                                     | 16        |
| 3.4 <b>De extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 4)</b>                                         | 17        |
| 3.4.1 Het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP)                                                     | 17        |
| 3.4.2 Onderwijsarrangement samenwerkingsverband Stroomland                                         | 17        |
| 3.5 <b>Verwijzing naar een andere school (ondersteuningsniveau 5)</b>                              | 17        |
| <b>4. Veiligheid</b>                                                                               | <b>18</b> |
| 4.1 Positive Behavior Support (PBS)                                                                | 18        |
| 4.2 Monitoren sociale veiligheid                                                                   | 18        |
| 4.3 Beleid gedrag en pesten                                                                        | 18        |
| 4.4 Veilig Thuis                                                                                   | 18        |
| 4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling                                                | 18        |

## 5. BIJLAGEN

1. Toets rooster (Cito + Bareka) en afspraken
2. Format Groepsanalyseformulier + actieplan
3. Format Individueel handelingsplan
4. Criteria Talentenlijn, Levelwerk en de Digitale Topschool
5. Beleid verrijkingsgroep
6. Beleid gedrag en pesten

## 1. Visie en ondersteuning

Het hoofd, het hart en de handen staan op De Spil centraal. Dit doen we door met en van elkaar te leren, allemaal!

Veiligheid

Openheid

Respect

Vertrouwen

Verantwoordelijkheid

Verbondenheid

Samenwerken

Dit zijn de kernwaarden van onze school die we in ons onderwijs, onze houding en onze communicatie met leerlingen, ouders en elkaar willen uitdragen. Ons onderwijs stemmen wij zoveel mogelijk af op de individuele mogelijkheden en leerbehoeftes. Dit helpt om de balans te vinden tussen het hoofd, het hart en de handen en daarmee de maximale ontwikkeling te bereiken.

### 1.1 De visie

Op De Spil vinden wij het belangrijk dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling is hierbij het uitgangspunt. Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats binnen de eigen klas door de eigen leerkracht. Op deze manier voelen leerlingen zich onderdeel van de groep en ervaren ze geen uitzonderingspositie. De leerkracht behoudt de regie en het overzicht over de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Op De Spil werken wij vanuit convergente differentiatie. We houden de groep zoveel mogelijk bij elkaar wat betreft het leerstofaanbod. Er zijn hoge verwachtingen van alle leerlingen. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften krijgen meer en langer instructie, leerlingen met verrijkingsbehoeften krijgen een gecompacte instructie op de basisstof en een verdiepte op de verrijkingsstof.

Het doel is een optimale ontwikkeling voor elke leerling.

In de periode 2023-2027 wordt de veranderende rol van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator ontwikkeld, waarbij de focus ligt op kwaliteit.

Uitgangspunt van deze veranderende rol is de focus op preventief handelen in plaats van curatief handelen. Met de komst, en de expertise, van specialisten in de school creëert De Spil een schoolbrede kwaliteitsaanpak die bijdraagt aan een sterke schoolorganisatie.

De kwaliteitscoördinator (KC-er) richt zich op drie domeinen:

|                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Leren en ontwikkelen</b><br>Wat willen we dat de kinderen leren? De mindset dat alle kinderen kunnen leren is hierbij essentieel. In dit domein vervult de kwaliteitscoördinator de rol van leercoördinator. |
| 2. <b>Data, monitoring &amp; reflectie</b><br>Hoe weten we of de kinderen het geleerd hebben? In dit domein vervult de kwaliteitscoördinator de rol van trendanalist.                                              |
| 3. <b>Ondersteuning en zorg</b><br>Wat doen we als de kinderen het niet geleerd hebben? In dit domein vervult de kwaliteitscoördinator de rol van zorgcoördinator.                                                 |

## 1.2 Werkwijze De Spil: Doelgericht Passend Onderwijs

De Spil werkt met Doelgericht Passend Onderwijs (DPO). De kern hiervan is handelings- en opbrengst gericht werken met als doel zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen om zo passend onderwijs te kunnen bieden.

We gaan hierbij uit van een continuüm van waarnemen (data), begrijpen (duiden en analyseren), plannen (doelen), realiseren (doen) en evalueren:

|                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Waarnemen (data)</b> m.b.v. observaties, gesprekken, toetsgegevens.                                                                                                      |
| 2. <b>Begrijpen (duiden en analyseren):</b> benoemen van onderwijsbehoeften, vastgelegd in het groepsprofiel, en ook groepsbespreking, leerlingbespreking en schoolbespreking. |
| 3. <b>Plannen (doelen):</b> we plannen hetgeen de leerlingen de komende periode gaan leren, tegemoet komend aan hun onderwijsbehoeften.                                        |
| 4. <b>Realiseren (doen)</b> : uitvoeren van het onderwijsplan.                                                                                                                 |
| 5. <b>Evalueren:</b> d.m.v. school- en groepsanalyses, individueel handelingsplan, groepsbespreking en leerlingbespreking.                                                     |

De cyclus van Doelgericht Passend Onderwijs ziet er als volgt uit:

### 1. Kwaliteitskaarten:

De kwaliteitskaarten vormen als het ware de paraplu van DPO. In deze kaarten staan de verwachte leerresultaten (schoolambities) en de kwaliteitsnormen beschreven.

In de kwaliteitskaart staat beschreven op welke manier wij op de De Spil het juiste onderwijs denken te bieden om opbrengsten te realiseren. De lesmethode is geschreven voor de gemiddelde school, de gemiddelde groep en de gemiddelde leerling. Gezien onze hoge spreiding gebruiken wij de methode als leidraad en niet als leidend.

Jaarlijks worden de kwaliteitskaarten herzien door de specialisten en kwaliteitscoördinator van school en, indien nodig, aangepast op grond van nieuwe inzichten.

### 2. School- en groepsanalyse:

Twee keer per jaar worden de resultaten van ons onderwijs geëvalueerd, op schoolniveau (schoolanalyse door IB/KC en MT) en op groepsniveau (groepsanalyse door de leerkracht), en wordt

bezien of er verbeteracties (aanpassingen) nodig zijn in ons onderwijsaanbod. De groepsanalyses samen met de acties vormen het groepsplan voor de komende periode.

### 3. Schoolbespreking:

N.a.v. de schoolanalyse voeren wij twee keer per jaar een schoolbespreking. Zijn de ambities behaald? Waarom wel/niet? Is het onderwijs passend geweest? Zijn er verbeterpunten en hoe gaan we daaraan werken?

### 4. Groepsbespreking:

Tijdens de groepsbespreking (twee keer per jaar) worden de groepsanalyses door de leerkrachten van de parallelgroepen met de KC-er besproken en worden eventuele acties afgestemd. Vanuit deze groepsbespreking kan besloten worden individuele leerlingen wat uitgebreider te bespreken tijdens de leerlingbespreking.

### 5. Leerlingbespreking:

Tijdens de leerlingbespreking worden leerlingen besproken, die door de leerkracht(en) ingebracht zijn. Op intervisiebasis wordt de hulpvraag van de leerkracht t.a.v. deze leerling besproken, wordt afgestemd wat deze leerling nodig heeft en worden afspraken gemaakt over interventies.

### 6. Groepsprofiel:

De onderlegger voor de groepsanalyse is het groepsprofiel. Dit is een groepsoverzicht, waarin per leerling beschreven wordt wat zijn/haar bevorderende- en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften, thuissituatie en mate van betrokkenheid zijn.

Naast het feit dat we nadenken over de didactische ontwikkeling van ons onderwijs, zien we een veilig pedagogisch klimaat, een goede sociale omgeving, als belangrijke voorwaarden voor een optimale ontwikkeling van leerlingen. In dit kader hebben we schoolregels opgesteld. Daarnaast zijn wij gestart met Positive Behavior Support (PBS), waarbij onze kernwaarden respect en verantwoordelijkheid centraal staan.

## 1.3 Doelstellingen

De doelstellingen die De Spil heeft op het gebied van ondersteuning zijn:

1. Een goed sociaal klimaat waar leerlingen en leerkrachten zich geaccepteerd en veilig voelen en tot leren komen.
2. Een goed klassenmanagement en effectieve directe instructie, waardoor leerkrachten doelgericht kunnen werken met niveauverschillen.
3. Leerlingen begeleiden op een manier die bijdraagt aan de competentiegevoelens van de leerling.
4. Hoge verwachtingen hebben.

Onze leerkrachten geloven dat alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of startniveau, in staat zijn om te groeien, leren en succesvolle resultaten te behalen. Zij hebben een houding van vertrouwen in de capaciteiten van kinderen en het stellen van uitdagende doelen voor hun ontwikkeling, terwijl ze tegelijkertijd de nodige ondersteuning bieden om deze doelen te bereiken.

5. Een goede samenwerking met ouders om zodoende tot afstemming te komen:  
Wat heeft hun kind, onze leerling, nodig om de volgende stap in zijn/ haar ontwikkeling te maken.  
Er is sprake van een wisselwerking: een kind ontwikkelt zich in interactie met zijn ouders, leerkracht en andere kinderen. Kind en omgeving beïnvloeden elkaar voortdurend.

#### 1.4. Ambities

Op het gebied van ondersteuning hebben we de volgende ambities geformuleerd voor deze planperiode:

- Iedereen die werkt op onze school gaat uit van het principe 'Ieder kind kan het leren'.
- De leerkrachten weten hoe leren werkt en gebruiken dat in hun lessen.
- Het EDI model is aangescherpt/afgestemd op onze school (met hoge spreiding en combinatiegroepen).
- De focus op leren is dagelijks merkbaar in de klas. Expliciete directe instructie (EDI) zit in het DNA van onze leerkrachten.
- De leerkrachten werken met doelenplanners om doelgericht te kunnen werken met niveauverschillen (differentiatie).
- In onze groepsbesprekingen ligt de focus op de groep, het handelen van de leerkracht en het van en met elkaar leren.
- De ondersteuningsstructuur ondersteunt het handelingsgericht werken en wordt door de leerkrachten in de praktijk uitgevoerd.
- De structuur en organisatie van de verschillende specialisten en kwaliteitscoördinator is goed neergezet wat betreft rollen, taken en verantwoordelijkheden.
- PBS is geïmplementeerd in school: omgaan met gedrag om een positief pedagogisch klimaat neer te zetten in school.
- De leerkrachten werken actief aan het verbeteren van de executieve functies van de leerlingen, d.m.v. het bieden van structuur, zelfregulatie en strategisch leren.  
Een goed klassenmanagement biedt de structuur, routine, ondersteuning en duidelijke verwachtingen die nodig zijn om de executieve functies te versterken. Wanneer leerlingen in een goed beheerde omgeving leren, worden ze gestimuleerd om zichzelf te reguleren, hun aandacht te richten, impulsen te beheersen, taken te plannen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leren. Dit alles draagt bij aan hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Continueren van het aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen stadsdeel breed, een voorziening voor alle scholen van Dukenburg.

## 2. Het Ondersteuningsteam

### 2.1 Het schoolinterne ondersteuningsteam

Op De Spil hebben we een schoolintern ondersteuningsteam om signalen te kunnen beoordelen en acties in gang te zetten.

Dit team bestaat uit de intern begeleider/kwaliteitscoördinator en de directeur.

### 2.2 De rol van de leerkracht, de intern begeleider/kwaliteitscoördinator, de directeur en de ouders

Op De Spil zijn school en ouders/verzorgers samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het welzijn van hun leerlingen/kinderen. Echter in het kader van ondersteuning zijn wel verschillende rollen weggelegd voor de disciplines afzonderlijk:

#### 2.2.1 De leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor de ondersteuning in de groep. Hier ligt de hoofdverantwoordelijkheid waar het gaat om de primaire (leer)processen.

- De leerkracht signaleert onderwijsbehoeften bij leerlingen.
- De leerkracht registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan plannen op.
- De leerkracht begeleidt een groepje- en/of individuele leerlingen aan de hand van de opgestelde plannen.
- De leerkracht coördineert de leerlingenondersteuning voor de eigen groep.
- De leerkracht bespreekt leerlingen die specifieke ondersteuning en/of begeleiding nodig hebben met de IB/KC-er, met collega leerkrachten en evt. andere externen.

### 2.2.2 De intern begeleider/kwaliteitscoördinator

De intern begeleider/kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de ondersteuning in de school.

- De IB/KC-er zet een goede ondersteuningsstructuur neer binnen de school.
- De IB/KC-er begeleidt/coacht leerkrachten bij het realiseren van algemeen en specifiek onderwijsaanbod voor alle leerlingen.
- De IB/KC-er begeleidt/coacht leerkrachten bij het signaleren van ontwikkelings- en/of gedragsproblemen, aan de hand van belemmerende en bevorderende factoren en het vaststellen van de benodigde extra ondersteuning.
- De IB/KC-er ondersteunt in de groep d.m.v. groepsbezoeken, aanvullende observaties en data-analyses.
- De IB/KC-er levert een bijdrage op het gebied van informatie, scholing en deskundigheidsbevordering van teamleden.
- De IB/KC-er biedt ondersteuning bij data-analyse op school- en groepsniveau en levert een bijdrage aan de vertaalslag naar benodigde interventies.
- De IB/KC-er bereidt aanmeldingen van leerlingen voor bij het Brede School Ondersteunings-Team (BSOT) en de Commissie voor Toelating (CvT).
- De IB/KC-er neemt deel aan de bespreking van het BSOT.
- De IB/KC-er coördineert de aanmelding en dossiervorming voor o.a. BSOT, onderwijsarrangementen vanuit het Samenwerkingsverband, Ambulante Begeleiding (AB) en TLV aanvragen Speciaal (Basis) Onderwijs.

### 2.2.3 De directeur

De directeur blijft ten alle tijde verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en het waarborgen van de ondersteuningsstructuur binnen de school.

Dit houdt in dat hij verantwoordelijk is voor het ontwikkelen van beleid, het coördineren van de zorg, het samenwerken met externe partners, het monitoren van de voortgang van de leerlingen, en het bevorderen van de professionalisering van het schoolteam.

Door een goed georganiseerde en geïntegreerde ondersteuningsstructuur kan de directeur ervoor zorgen dat elke leerling de nodige zorg en begeleiding krijgt, waardoor inclusiviteit en gelijke kansen worden bevorderd.

### 2.2.4 De ouders/verzorgers

Wij zien de ouders/verzorgers als een belangrijke partner en de deskundige van hun kind. School en ouders hebben elkaar onlosmakelijk nodig om het kind verder te helpen in zijn/haar ontwikkeling. De ouders/verzorgers geven aanvullende informatie die van belang is voor de ontwikkeling van het kind en de keuzes die daarin gemaakt worden.

De ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en zijn in die zin partner bij de keuzes die gemaakt worden.

Het doel van de gesprekken met ouders/verzorgers zal dan ook altijd zijn afstemming te bereiken over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van hun kind.

### 3. De ondersteuningsstructuur op De Spil

#### 3.1 Handelings Gericht Werken (HGW)

In het kader van Passend onderwijs werken we op De Spil handelingsgericht volgens de volgende zeven kenmerken:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>Onderwijsbehoeften</b> van de leerlingen stellen we centraal. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. <b>Afstemming</b> en wisselwerking tussen de leerling en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat de leerling nodig heeft.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. <b>De leerkracht doet ertoe.</b> Hij/zij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. <b>Positieve aspecten</b> zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van de leerling, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan zie hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen. |
| 5. <b>Constructieve samenwerking</b> tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.                                                                                                                                                                                                            |
| 6. <b>Doelgericht werken.</b> Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd.                                                                                                                                                                                                             |
| 7. De werkwijze van school is <b>systematisch en transparant</b> . Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Zoals eerder beschreven gaan we uit van een cyclus van waarnemen (data), begrijpen (duiden en analyseren), plannen (doelen), realiseren (doen) en evalueren.

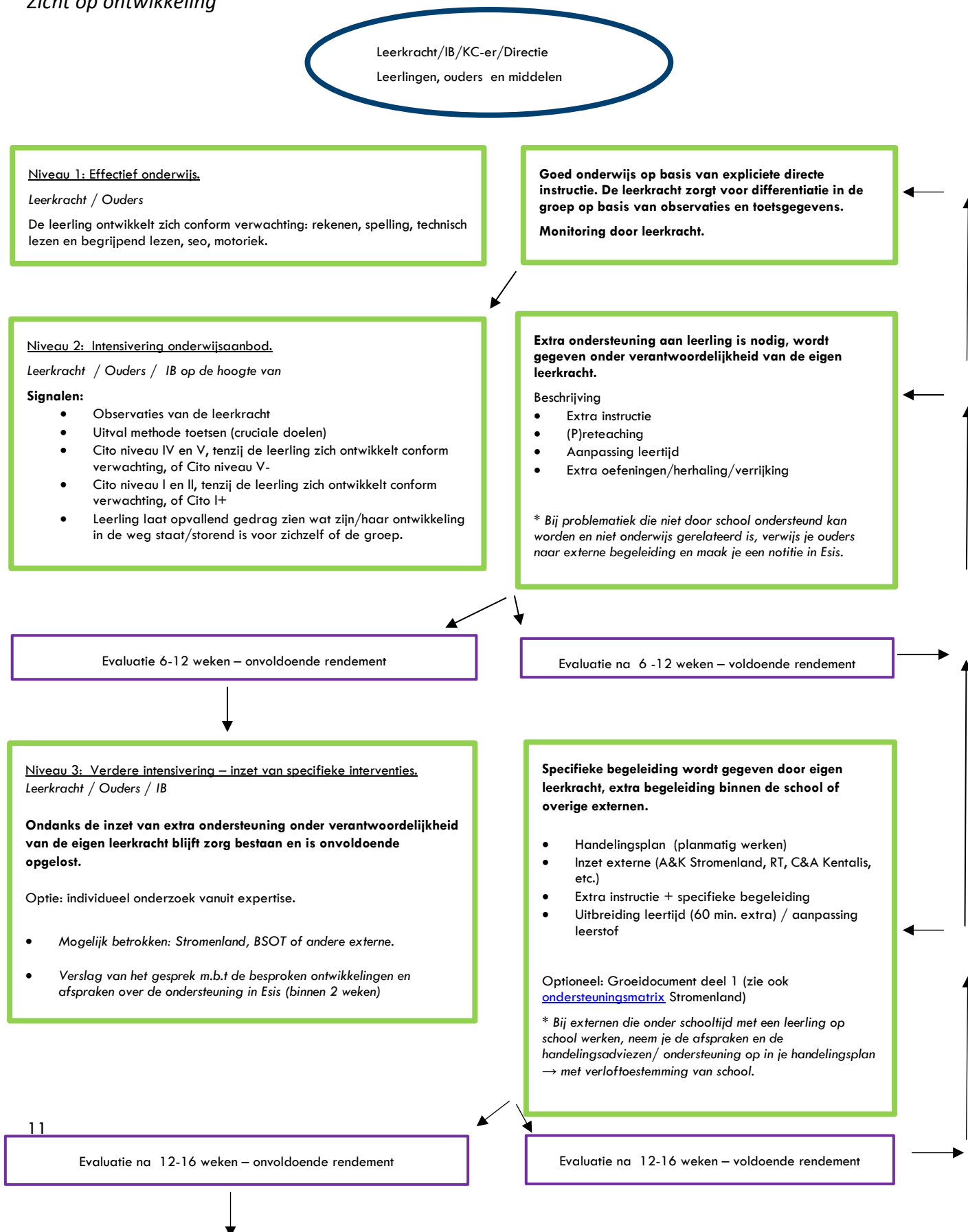


Hierbij wordt voortdurend de vraag gesteld:

“Wat heeft deze leerling nodig, in deze klas, op deze school, bij deze leerkracht?”

## 3.2 Ondersteuningsstructuur stroomdiagram

### Zicht op ontwikkeling



Ingezette acties op ondersteuningsniveau 2 t/m 4 worden opgenomen in de dag/weekplanning!

**Niveau 4: Specifieke ondersteuning in instructie en begeleiding op eigen leerlijn / uitstroomprofiel → school raakt handelingsverlegen.**

Leerkracht / Ouders / IB / / Externe(n) / (Directie geïnformeerd door IB)

**Probleem vraagt nader pedagogisch-didactische analyse en diagnose.**

- Betrokken: SWV, Stromenland / Visio / Kentalis / overig. Bepalen uitstroomprofiel (OPP wordt compleet gemaakt, groeidocument deel 2 wordt ook ingevuld).
- Optie: individueel onderzoek vanuit expertise.
- Optie begeleiding buiten school (onder schooltijd toegestaan).

IB/KC-er houdt directie op de hoogte

- Verslag van het gesprek m.b.t. de besproken ontwikkelingen en afspraken over de ondersteuning in Esis (binnen 2 weken)
- OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en in Esis geregistreerd

**Specifieke begeleiding wordt gegeven door eigen leerkracht, arrangement ondersteuning, extra begeleiding binnen de school of overige externen.**

- Groeidocument deel 1 en 2 (OPP)
- Extra instructie + specifieke begeleiding
- Inzet externe (Stromenland, Visio Kentalis, RT, etc.)
- Aanpassing leertijd/leerstof.

\* Bij externen die onder schooltijd met een leerling op school werken, neem je de afspraken en de handelingsadviezen/ ondersteuning op in je handelingsplan → met verloftoestemming van school.

Evaluatie na 16-20 weken – onvoldoende rendement

Evaluatie na 16-20 weken – voldoende rendement

**Niveau 5: Plaatsing op een andere school → School is handelingsverlegen en kan niet tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.**

**Plaatsing op een andere basisschool BAO → BAO-overplaatsing.**

Leerkracht, ouders, IB i.s.m. directie en andere basisschool

De school is handelingsverlegen en kan binnen haar onderwijsstructuur de gespecialiseerde zorg niet bieden. Welbevinden leerling staat onder druk. Een BAO-BAO advies wordt gegeven als een andere basisschool binnen het SWV, kennende het ondersteuningsprofiel van de school, in staat wordt geacht tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind.

**Plaatsing op een school voor speciaal basis onderwijs.**

Leerkracht, ouders, IB i.s.m. directie en SWV Stromenland

De school is handelingsverlegen en kan binnen haar onderwijsstructuur de gespecialiseerde zorg niet bieden. Welbevinden leerling staat onder druk. Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring bij Stromenland voor plaatsing SBO.

**Plaatsing op een school voor speciaal onderwijs.**

Leerkracht, ouders, IB i.s.m. directie en Visio/Kentalis of SWV Stromenland

De school is handelingsverlegen en kan binnen haar onderwijsstructuur de gespecialiseerde zorg niet bieden. Welbevinden leerling staat onder druk. Aanvraag bij cluster 1 of 2 voor plaatsing SO cluster 1 of 2. Aanvraag bij Stromenland voor plaatsing SO cluster 3 of 4.

### 3.3 De basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1, 2 en 3)

Deze ondersteuning vindt plaats binnen school en wordt verzorgd door groepsleerkracht(en) of onderwijsgeevenden met een specifieke taak.

Voorwaarden hiervoor zijn een goed klassenmanagement en een effectieve directe instructie. Dit maakt ondersteuning in de groep mogelijk; leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden geholpen terwijl anderen zelfstandig aan het werk zijn.

School heeft geïnvesteerd in teamscholing om het zelfstandig werken van leerlingen te bevorderen.

We werken met een instructietafel, vaste looproute, het stoplicht en een vragenblokje.

#### 3.3.1 De signalering

De signalering vindt plaats door:

- Een warme overdracht vanuit de voorschoolse periode.
- Het gebruik van het observatie- en registratiesysteem “Mijn Kleutergroep” in de groepen 1 en 2.
- Observaties door de leerkracht(en).
- Het gebruik van methode gebonden toetsen bij de groepen 3 t/m 8.
- Het volgen van de leerlingen vanaf groep 3 t/m 8 d.m.v. het leerlingvolgsysteem van Cito LIB.

De volgende Cito-toetsen worden op De Spil gebruikt:

1. Rekenen-Wiskunde
2. Drie Minuten Toets
3. AVI
4. Taalverzorging
5. Begrijpend lezen
6. Woordenschat
7. Sociaal Emotioneel Functioneren (monitoringsinstrument sociale veiligheid)
8. Doorstroomtoets groep 8

Deze toetsen worden afgenomen volgens een toetskalender, als bijlage toegevoegd aan het schoolondersteuningsplan.

### 3.3.2 Het verzamelen van informatie over de leerlingen

De leerkracht krijgt een volledig beeld van de beschermende en belemmerende factoren van de leerlingen d.m.v. de volgende informatie:

- De groepsprofiellijst
- gesprekken met de vorige leerkracht
- gegevens leerlingendossier
- observaties
- toetsgegevens en producten van leerlingen
- gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers
- gesprekken met de intern begeleider/kwaliteitscoördinator

Met behulp van deze gegevens inventariseert de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerling en stemt het leerstofaanbod af.

### 3.3.3 De vaardigheden van de leerkracht

De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor de groep.

Dit betekent:

- Goede didactische en pedagogische vaardigheden van de leerkracht(en).
- Signaleren van eventuele problemen.
- Diagnosticeren:
  - foutenanalyse maken van het werk en van toetsresultaten
  - observaties verrichten
  - gesprekken voeren met leerlingen
- Het bespreken van veranderingen in prestaties of gedrag van leerlingen met de IB/KC-er.
- Het opstellen en uitvoeren van evt. individuele actieplannen.
- Het bijhouden van het leerling-dossier.

### 3.3.4 De ondersteuning aan de leerkracht binnen de groep

De leerkracht kan de IB/KC-er en/of specialist binnen school om ondersteuning vragen voor:

- advies in de begeleiding van een leerling
- advies in de begeleiding van de groep
- handelingsadviezen voor de leerkracht

Het resultaat kan zijn:

- een observatie van een leerling of de hele groep
- in samenwerking met de IB/KC-er of specialist binnen school een handelingsplan opstellen
- het afnemen van individuele toetsen
- het inbrengen van een leerling in het (B)SOT
- coaching

### 3.3.5 Het individueel handelingsplan

Wanneer een leerling begeleiding nodig heeft op ondersteuningsniveau 3 (uitbreiding leertijd met 60 min. p.w. voor een vakgebied), bijv. bij een vermoeden van ernstige dyslexie, stelt de leerkracht een individueel handelingsplan op. In dit handelingsplan geeft de leerkracht de doelstelling, de aard van de extra ondersteuning (wat, waarmee, hoe vaak en wanneer) én het moment van evaluatie aan. Per periode wordt de extra ondersteuning geëvalueerd en, al dan niet, voortgezet op dezelfde of aangepast wijze.

### 3.3.6 Dyslexie

Indien blijkt dat een leerling een lees en/of spelling achterstand heeft, biedt de school interventies aan op ondersteuningsniveau 1, 2 en 3. Dit wordt vastgelegd in een handelingsplan.

De volgende interventieprogramma's worden gebruikt:

- Bouw!, een computergestuurd preventief interventieprogramma, waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden.  
Bouw! biedt ondersteuning op zorgniveau 3, minimaal 60 minuten extra ondersteuning per week, om het vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie te kunnen onderbouwen.
- Connect lezen: woordherkenning en vloeiend lezen. In groep 3 en 4.
- PRAVOO DMT oefenmap. In de loop van schooljaar 2024-2025 gaan we over op Leeshelden.
- Ralfi lezen. In groep 5 t/m 8.

Bij onvoldoende vooruitgang en voldoende onderbouwing van het vermoeden van ernstige dyslexie, starten ouders in samenspraak met school het indicatietraject aanvraag vergoede behandeling. Sinds april 2018 is er één toegang tot dyslexiezorg in Nijmegen. Aanvragen lopen via de Poortwachter, een deskundige op het gebied van dyslexiezorg, die deel uitmaakt van Buurteams Nijmegen.

### 3.3.7 (Hoog) begaafde leerlingen

Op De Spil zijn er leerlingen die verrijking/uitdaging nodig hebben.

Het is belangrijk deze leerlingen zo vroeg mogelijk te signaleren, zodat we de juiste ondersteuning en een passend leerstofaanbod kunnen realiseren in de vorm van smartgames, verrijkende opdrachten m.b.v. ontwikkelingsmateriaal (gr. 1-2), Levelwerk (gr. 3-8) en de Digitale topschool (gr. 7-8): online onderwijs, met uitdagende opdrachten, voor leerlingen met talent voor leren.

Om te mogen werken met Levelwerk en de Digitale Topschool heeft school criteria opgesteld. Van de criteria kan afgeweken worden, echter altijd in overleg met de IB/KC-er.

Leerlingen van gr. 5 t/m 7 hebben tevens de mogelijkheid om, 2 keer 10 bijeenkomsten per jaar, deel te nemen aan de verrijkingsklas 'Dukenburg Verrijkt': een voorziening opzet door de 7 scholen van Dukenburg. Doel van de verrijkingsklas is ontwikkelingsgelijken ontmoeten, samenwerken, vaardigheden leren rondom het 'leren leren' en het vergroten van de groeimindset.

### 3.3.8 Het Brede Schoolondersteuningsteam (BSOT)

Vanaf augustus 2014 is het schoolinterne zorgteam breder georganiseerd in de vorm van het BSOT. Aanleiding is de transitie Jeugdzorg, waarbij alle Jeugdzorg onder de gemeente is komen te vallen per januari 2015.

De wet op Passend onderwijs zorgt ervoor dat alle zorg, gemeente, onderwijs en zorgverzekering, zijn gaan samenwerken. Het Brede Schoolondersteuningsteam vormt de brug tussen de basisondersteuning en de brede waaier van allerlei vormen van specialistische hulp buiten de school. Het BSOT kan om nadere probleemverheldering gevraagd worden.

In het Brede Schoolondersteuningsteam participeren:

- de school
- de ouder(s)/verzorgers van de leerling
- de jeugdgezondheidszorg (de jeugdverpleegkundige)
- de gezinswerker van Buurtteams
- de onderwijsondersteuner van het Samenwerkingsverband
- een vrije stoel voor een evt. externe partij.

Het Brede Schoolondersteuningsteam heeft verschillende functies:

- Probleemtaxatie en/of aanvullende diagnostiek.
- Advies m.b.t. de (verdere) basisondersteuning en begeleiding op school.
- (Activeren van) hulpverlening voor de leerling en afstemming met de leerlingondersteuning op school.
- (Activeren van) hulpverlening/ondersteuning voor het gezin.
- Het realiseren van afstemming van lopende externe hulpverlening met de onderwijsondersteuning.
- Beoordeling en toeleiding/verwijzing naar hulpverlening.
- Beoordeling en toeleiding/verwijzing naar een andere school die benodigde (speciale) onderwijsondersteuning kan bieden. In dat geval is er sprake van ondersteuningsniveau 5: plaatsing op een andere school. School is handelingsverlegen en kan niet langer tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Op De Spil vindt 5x per jaar een BSOT-bespreking plaats.

### 3.3.9 Advies & Kortdurende Ondersteuning (A&K)

De school kan voor leerlingen Advies & Kortdurende ondersteuning aanvragen bij samenwerkingsverband Stroomland.

Het doel van A&K is vooral gericht op het begeleiden van de leerkracht, door de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband, om beter om te kunnen gaan met de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

T.b.v. nadere diagnostiek of verheldering van de hulpvraag kan de onderwijsondersteuner maximaal 3 keer met een leerling werken.

Ouders hoeven hiervoor geen toestemming te verlenen.

### 3.4 De extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 4)

#### 3.4.1 Het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP)

Voor leerlingen die het reguliere onderwijsprogramma van een vakgebied niet meer kunnen volgen en daarvoor een eigen leerlijn nodig hebben, of voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen via SWV Stromenland, stellen we een OPP op. Dit is handelingsgericht werken op individueel niveau.

In het ontwikkelingsperspectiefplan is de ontwikkeling van de leerling zichtbaar en wordt het verwachte uitstroomniveau bepaald. Er wordt planmatig naar dit uitstroomniveau gewerkt, dit staat in het OPP beschreven en wordt 2 keer per jaar geëvalueerd met ouders en indien nodig bijgesteld.

We streven er zoveel mogelijk naar leerlingen in ieder geval tot en met groep 5 de basisleerstof te laten doorlopen. Vanaf groep 6 kan een ontwikkelingsperspectief opgesteld worden. Voor leerlingen met een arrangement uit cluster 1, 2, 3 of 4 wordt altijd een OPP opgesteld.

#### 3.2 Onderwijsarrangement samenwerkingsverband Stromenland

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en die zonder deze extra voorzieningen geen regulier onderwijs kunnen volgen, kan de school een onderwijsarrangement aanvragen. Het gaat om leerlingen met:

- Cluster 1; Visuele beperkingen
- Cluster 2; Taal Ontwikkelings Stoornis (TOS)
- Cluster 3; Verstandelijke, lichamelijke beperkingen of een meervoudige beperking en langdurig zieke leerlingen
- Cluster 4; Ernstige gedragsstoornissen of psychiatrische problematiek

Een onderwijsarrangement vanuit cluster 1 wordt aangevraagd bij Visio, vanuit cluster 2 bij Kentalis en een onderwijsarrangement vanuit cluster 3 en 4 wordt aangevraagd bij samenwerkingsverband Stromenland.

M.b.v. dit arrangement is het mogelijk de leerling, binnen de reguliere school, extra ondersteuning te bieden, bijv. extra instructie en begeleiding op de eigen leerlijn. Een overbruggingsarrangement naar het S(B)O is ook mogelijk. Voor leerlingen met een onderwijsarrangement wordt een OPP opgesteld.

### 3.5 Verwijzing naar een andere school (ondersteuningsniveau 5)

Voor sommige leerlingen is De Spil of regulier onderwijs niet langer passend en is plaatsing op een andere basisschool (BAO-BAO), een school voor speciaal basisonderwijs(SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO) nodig.

De aanvraag voor toelating op het S(B)O verloopt via de Commissie voor Toelating (CvT) van samenwerkingsverband Stromenland. Deze beoordeelt of een toelatingsverklaring (TLV) wordt toegekend aan de leerling.

## 4. Veiligheid

### 4.1 Positive behavior support (PBS)

Een veilige sfeer is voorwaarde voor kinderen om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen en dus voorwaardelijk voor het leren.

Onze school werkt daarom met PBS, Positive Behavior Support. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt, en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt.

PBS biedt onze school een kader om gepast gedrag bij de leerlingen te versterken.

### 4.2 Monitoren sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van onze leerlingen te monitoren observeren leerkrachten, voeren ze gesprekjes met leerlingen en nemen we de vragenlijst Sociaal Emotioneel Functioneren (SEF) af van Cito Leerling In Beeld.

### 4.3 Beleid gedrag en pesten

Om een zo veilig mogelijke sfeer te waarborgen op De Spil hanteren wij het beleid 'Gedrag en pesten'.

### 4.4 Veilig Thuis (VT)

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.

VT geeft advies en onderzoekt (vermoedelijke) situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld, en brengt zo nodig de juiste hulp op gang.

### 4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het is een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode.

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

De meldcode beschrijft in stappen wat de school moet doen. De Spil volgt deze stappen, zie het figuur op de volgende bladzijde.

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**

