



## Prins Clauschool Nijmegen

### Notulen MR vergadering dinsdag 12 oktober 2021

Aanvang: 19.30 uur  
Eindtijd: 21.30 uur  
Locatie: Aula 40<sup>ste</sup> straat

Aanwezig: William van den Berg (directie, vanaf 20.30uur), Mendy van de Pavert (personeelslid), Mirna de Ruijter (personeelslid) Merijn Elbers (personeelslid), Michiel Smeets (ouderlid), Elisabeth Elbers (ouderlid Anneke Kersten (ouderlid)

Nr.	Onderwerp
1.	<b>Opening en mededelingen</b> - De studiedag is zinvol geweest. Thema was: Teamkracht. Hoe kunnen de kwaliteiten van collega's nog beter gebruikt worden en waar kunnen we elkaar als collega's aanvullen?
2.	<b>Notulen 09 september 2021</b>  - Mirna stuurt management team in het voorjaar een reminder om beleid te maken op het 'insmeerbeleid'. - Kopje 'Mag het mailadres van ouders gebruikt worden door de MR voor enquêtes en/of verkiezingen?'. Dit mag. William is ook oké, maar wat levert het op? De mailadressen moeten alsnog allemaal verzameld worden. Dit is heel veel werk en dan is het niet waardevol genoeg. Afgesproken om t.z.t. te kijken hoe we een enquête of verkiezing uit kunnen zetten. - Risico Inventarisatie & Evaluatie: Mirna is er mee begonnen. Het is erg veel werk en veel is er niet van toepassing. Wordt vervolgd.  Notulen worden vastgesteld.
3.	<b>Punten directie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Nieuwbouw</b><ul style="list-style-type: none"><li>- AOB (algemene onderwijsbond) vragen over inzet MR bij nieuwbouw.</li><li>- De MR heeft haar zorgen geuit over de verkeersveiligheid aan de 81<sup>e</sup> straat als daar na de zomervakantie alle kinderen gehuisvest zijn. Ook hebben we aandacht gevraagd voor het feit dat er genoeg buitenspeelruimte beschikbaar moet zijn. Dat er op papier genoeg m2 over is om buiten te spelen, wil niet zeggen dat het in de praktijk haalbaar is. Als de kleuters voor de stroken langs de lokalen spelen gaat dat veel overlast geven voor de bovenbouw. Er moet tijdig een vergunning aan de gemeente gevraagd worden voor een (tijdelijke) omheining van het grasveld aan de overkant. William neemt deze punten mee in de overleggen met HEVA (of was het nou HEVO?)</li><li>- Teldatum 1 oktober: 363 leerlingen. 13 meer dan de prognose. Dit heeft nog geen gevolgen voor de formatie voor aankomend schooljaar. William houdt ons op de hoogte.</li><li>- Joyce wordt vanaf week 41 vervangen vanwege haar zwangerschap.</li></ul></li><li>- De MR heeft feedback gegeven aan de directeur over de wijze van</li></ul>

	communiceren via Social Schools en dit wordt opgepakt. -
<b>4.</b>	<b>Ingekomen post</b> N.v.t.
<b>5.</b>	<b>Jaarplanner MR (zie bijlagen)</b> In december heeft de directie van de Prins Claus school inventariserende gesprekken met het bestuur over de begroting van aankomend schooljaar. MR geeft advies over deze begroting. Waar zouden OMR en PMR extra geld aan willen besteden? In de volgende vergadering komt de MR met mogelijke adviezen. De MR zal ook een eigen begroting moeten maken. De penningmeester zal later deze vergadering gekozen worden.
<b>6.</b>	<b>Concept jaarverslag MR 2020-2021 (zie bijlagen)</b> Vanwege de tijd is het jaarverslag niet besproken. Dit schuift door naar 24 november.
<b>7.</b>	<b>Taakverdeling binnen de MR</b> Voorzitter → Anneke Secretaris → Merijn Penningmeester → Michiel Contact GMR en AOB → Mendy Elisabeth: contactpersoon voor de oudervereniging Elisabeth en Anneke → Stukje voor Social Schools schrijven Mirna → informeert team over de besproken punten bij MR
<b>8.</b>	<b>Vervangingsprotocol</b> Wordt opgeschoven naar de volgende vergadering. MR heeft ingestemd met het protocol, maar het team nog niet.
<b>9.</b>	<b>Samenwerking met ouder vereniging</b> Elisabeth neemt contact op met de voorzitter van de OV.
<b>10.</b>	<b>Rondvraag</b> Geen vragen  Sluiten van de vergadering om 21.30 uur.